



БОЙОРОК

« 18 » ИЮНЬ 20 20й. № 600-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 18 » ИЮНЯ 20 20г.

Внести в нормы расходов на прием и обслуживание официальных иностранных лиц, официальных иностранных делегаций, отдельных иностранных лиц, официальных лиц и официальных делегаций Российской Федерации, отдельных должностных лиц федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, официальных лиц и официальных делегаций субъектов Российской Федерации, отдельных должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, прибывающих в Республику Башкортостан, органами исполнительной власти Республики Башкортостан, организациями и учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета Республики Башкортостан, утвержденные распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 24 октября 2005 года № 969-р (с последующими изменениями), изменения, изложив их в новой редакции (прилагается).

Глава
Республики Башкортостан



Р.Ф. Хабилов

Утверждены
распоряжением
Правительства
Республики Башкортостан
от «24» октября 2005 года
№ 969-р
(в редакции
распоряжения Правительства
Республики Башкортостан
от « 18 » июня 2020 года
№ 600-р)

НОРМЫ

расходов на прием и обслуживание официальных иностранных лиц, официальных иностранных делегаций, отдельных иностранных лиц, официальных лиц и официальных делегаций Российской Федерации, отдельных должностных лиц федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, официальных лиц и официальных делегаций субъектов Российской Федерации, отдельных должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, прибывающих в Республику Башкортостан, органами исполнительной власти Республики Башкортостан, организациями и учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование расходов	Нормы, рубли
1	2	3
1	Оплата гостиницы (в сутки на одного человека):	
1.1	для глав, руководителей парламентов и правительств, министров, членов парламентов иностранных государств, субъектов иностранных федеративных государств и административно-территориальных образований иностранных государств, субъектов Российской Федерации и руководителей международных организаций, послов иностранных государств – руководителей делегаций	по фактическим расходам (не более стоимости двухкомнатного номера высшей категории)

1	2	3
1.2	для руководителей делегаций (кроме лиц, перечисленных в подпункте 1.1 настоящих норм)	по фактическим расходам (не более стоимости двухместного номера первой категории)
1.3	для членов делегаций, переводчиков и сопровождающих лиц	по фактическим расходам (не более стоимости одноместного номера первой категории)
2	Расходы, связанные с бронированием мест в гостиницах	в размере не более 50% стоимости места за сутки
3	Оплата питания, в том числе переводчика, сопровождающего (в сутки на одного человека)	до 1500
4	Оплата (на одного человека):	
4.1	официального приема от имени Главы Республики Башкортостан, Председателя Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан и Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан в честь прибывающих глав государств, руководителей парламентов и правительств, министров, членов парламентов иностранных государств, субъектов иностранных федеральных государств и административных территориальных образований иностранных государств, субъектов Российской Федерации, послов Российской Федерации за рубежом, послов иностранных государств в Российской Федерации, руководителей международных организаций, послов иностранных государств:	
	официального обеда или ужина	до 6000
	официального приема-фуршета	до 5000
4.2	официального приема от имени Правительства Республики Башкортостан в честь прибывающих официальных иностранных делегаций, официальных иностранных лиц, официальных лиц и	

1	2	3
	официальных делегаций Российской Федерации, официальных лиц и официальных делегаций субъектов Российской Федерации:	
	официального обеда или ужина	до 5200
	официального приема-фуршета	до 3700
4.3	делового обеда, ужина	до 3000
4.4	кофе-брейка	до 750
5	Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы (на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающего)	до 150
6	Культурное обслуживание (на одного человека):	
6.1	разовое посещение театров	до 1000
6.2	разовое посещение музеев	до 400
7	Расходы на услуги по предоставлению экскурсовода, гида по городу Уфе (на группу до 10 человек):	
7.1	на русском языке	до 2500 в час
7.2	на иностранном языке	до 6000 в час
8	Приобретение цветочной продукции:	
8.1	срезы живых цветов для церемонии возложения	до 150 за цветок
8.2	композиция из живых цветов (настольная)	до 1500
8.3	композиция из живых цветов (букет)	до 3500
8.4	композиция из живых цветов (напольная)	до 7000
9	Приобретение сувениров (памятных подарков) с башкирской и российской символикой:	
9.1	для лиц, перечисленных в подпункте 1.1 настоящих норм	до 10900
9.2	для руководителей делегаций (кроме лиц, перечисленных в подпункте 1.1 настоящих норм)	до 3300
9.3	для членов делегации	до 1100
10	Оплата переводов:	
10.1	устный последовательный перевод	
10.1.1	языки стран Центральной, Западной Европы и бывшего СССР	до 2000 в час
10.1.2	языки стран Азии и Ближнего Востока	до 3000 в час

1	2	3
10.1.3	языки прочих стран	до 3200 в час
10.2	письменный перевод	до 1200 за 1 страницу (1800 знаков с пробелами)
10.3	синхронный перевод	
10.3.1	языки стран Центральной, Западной Европы и бывшего СССР	до 3000 в час
10.3.2	языки стран Азии и Ближнего Востока, прочих стран	предусматриваются в сметах по установленным тарифам
11	Расходы, связанные с официальной встречей в аэропорту (вокзале) прибывающей делегации	предусматриваются в сметах по установленным тарифам
12	Расходы, связанные с организацией культурной программы на официальном приеме:	
	оплата 1 часа работы артистического персонала	до 800
	оплата 1 часа работы художественного персонала	до 1200
	оплата 1 часа работы специалистов	до 1300
13	Расходы на оплату услуг залов официальных делегаций в аэропортах и на вокзалах, также в случае необходимости на аренду помещений	предусматриваются в сметах по установленным тарифам
14	Расходы на обслуживание делегаций автомобильным транспортом	производятся по установленным тарифам и предусматриваются в сметах из расчета почасовой оплаты: для лиц, перечисленных в подпункте 1.1 настоящих норм, – легкового автомобиля не более чем за 15 часов работы в сутки; для других руководителей делегаций – легкового автомобиля не более чем за 12 часов работы в сутки; для членов делегации,

1	2	3
		переводчиков и сопровождающих лиц до 10 человек – легкового автомобиля на трех членов делегации; при численности делегации свыше 10 человек – автобуса (исходя из его вместимости), но не более чем за 10 часов работы в сутки