

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 сентября 2009 г. № 227-П

**О предоставлении государственным гражданским служащим Челябинской области
единовременной субсидии на приобретение жилого помещения**

(в редакции Постановлений Правительства Челябинской области от 16.08.2010 [№ 83-П](#),
от 29.06.2011 [№ 208-П](#), от 19.02.2014 [№ 32-П](#), от 29.03.2017 [№ 162-П](#), от 27.06.2017 [№ 349-П](#),
от 20.09.2017 [№ 513-П](#), от 22.11.2017 [№ 602-П](#), от 20.02.2019 [№ 99-П](#))

Во исполнение [статьи 53](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Правительство Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления государственным гражданским служащим Челябинской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств на предоставление государственным гражданским служащим Челябинской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на мероприятия по обеспечению жильем государственных гражданских служащих Челябинской области.

3. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Челябинской области от 09.04.2007 г. № 80-П "Об утверждении Положения о предоставлении государственным гражданским служащим Челябинской области единовременной субсидии на приобретение жилой площади" (Сборник нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Челябинской области, 2007, Выпуск № 4);

[постановление](#) Правительства Челябинской области от 19.06.2007 г. № 123-П "О внесении изменений в [постановление](#) Правительства Челябинской области от 09.04.2007 г. № 80-П";

[постановление](#) Правительства Челябинской области от 29.10.2007 г. № 240-П "О внесении изменения в [постановление](#) Правительства Челябинской области от 09.04.2007 г. № 80-П" (Сборник нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Челябинской области, 2007, Выпуск № 10).

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области - руководителя аппарата Правительства Челябинской области Рязанова Н.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Правительства
Челябинской области
П.И.СУМИН

**Порядок
предоставления государственным гражданским служащим Челябинской области
единовременной субсидии на приобретение жилого помещения**

(в редакции Постановлений Правительства Челябинской области от 16.08.2010 [№ 83-П](#),
от 29.06.2011 [№ 208-П](#), от 19.02.2014 [№ 32-П](#), от 29.03.2017 [№ 162-П](#), от 27.06.2017 [№ 349-П](#),
от 20.09.2017 [№ 513-П](#), от 22.11.2017 [№ 602-П](#), от 20.02.2019 [№ 99-П](#))

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления государственным гражданским служащим Челябинской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее именуется - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее именуется - единовременная выплата) государственным гражданским служащим Челябинской области (далее именуется - гражданский служащий) один раз за весь период прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации (далее именуется - гражданская служба). Для получения единовременной выплаты гражданский служащий при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](#) или [3](#) настоящего Порядка, и при соблюдении условия, установленного [пунктом 2-2](#) настоящего Порядка, принимается на учет в государственном органе Челябинской области при условии замещения гражданским служащим должностей гражданской службы не менее 3 лет.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

Единовременная выплата не предоставляется гражданскому служащему, заключившему срочный служебный контракт в случае замещения должности гражданской службы на период отсутствия гражданского служащего, за которым сохраняется должность гражданской службы, а также в случае замещения временной должности гражданской службы или должности гражданской службы на период временного отсутствия гражданского служащего.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 29.06.2011 № 208-П)

2. Единовременная выплата предоставляется по решению руководителя государственного органа гражданскому служащему в соответствии с настоящим Порядком, при наличии одного из условий:

1) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

2) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на 1 члена семьи составляет менее 15 кв. метров;

3) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

4) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если среди членов семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной [перечнем](#) тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире", и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 22.11.2017 № 602-П)

5) проживает в коммунальной квартире независимо от размеров жилого помещения при условии, что все иные жилые помещения в указанной квартире не принадлежат членам семьи гражданского служащего на праве собственности или члены семьи гражданского служащего не занимают такие

жилые помещения по договору социального найма;
(пп. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

6) проживает в общежитии или служебном жилом помещении;
(пп. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

7) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20.02.2019 № 99-П;

8) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20.09.2017 № 513-П.

2-1. Для целей настоящего постановления под коммунальной квартирой следует понимать квартиру, обеспечивающую возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в многоквартирном доме и помещениям общего пользования в квартире, состоящую из нескольких жилых помещений (комнат), в которой проживают два и более пользователя и (или) собственника, не являющихся членами одной семьи, на основании отдельных договоров социального найма, найма, безвозмездного пользования, заключенных в установленном порядке в отношении отдельных жилых помещений в квартире (комнат), или на основании права собственности на отдельные жилые помещения в квартире (комнаты).

(п. 2-2 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 19.02.2014 № 32-П)

2-2. Единовременная выплата предоставляется гражданскому служащему при условии, что он не получал субсидию для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" или [статьей 4](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", субсидию или иную выплату для приобретения или строительства жилого помещения, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований.

(п. 2-2 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

3. В целях учета особенностей профессиональной служебной деятельности гражданских служащих и повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе допускается по решению Губернатора Челябинской области (по представлению руководителя государственного органа Челябинской области) предоставление единовременной выплаты гражданским служащим, замещающим должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" высшей группы должностей без учета условий, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, и имеющим стаж гражданской службы не менее трех лет. Предоставление единовременной выплаты таким гражданским служащим осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, за исключением [пунктов 8, 9, 11, подпункта 2 пункта 18, 25](#).

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 29.06.2011 № 208-П, от 29.03.2017 № 162-П)

4. К членам семьи гражданского служащего относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), а также его дети. Такими детьми считаются: дети в возрасте до 18 лет; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Преимущественное право на получение единовременной выплаты имеет принятый на учет в государственном органе Челябинской области для получения единовременной выплаты гражданский служащий, воспитывающий зарегистрированных по месту жительства совместно с ним трех и более его детей и (или) детей его супруга (супруги).

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

4-1. Утратил силу с 1 апреля 2017 года. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П.

5. Решение руководителя государственного органа Челябинской области о предоставлении единовременной выплаты оформляется правовым актом (приказом) с указанием размера единовременной выплаты, рассчитанной на день принятия соответствующего решения.

II. Правила и условия постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты

6. Принятие гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты осуществляется на основании заявления гражданского служащего, представляемого на имя

руководителя государственного органа Челябинской области в Комиссию по рассмотрению вопросов предоставления гражданским служащим единовременных выплат (далее именуется - Комиссия). В заявлении должно быть указано, что по прежним местам прохождения гражданской службы (военной службы и государственной службы иных видов, муниципальной службы) единовременная выплата (субсидия, единовременная социальная выплата, иная выплата для приобретения или строительства жилого помещения, указанные в [пункте 2-2](#) настоящего Порядка) не предоставлялась. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие регистрацию гражданского служащего и членов его семьи по месту жительства (месту пребывания), либо выписка из домовой книги;

2) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

3) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);

4) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые гражданским служащим и (или) членами его семьи по договору социального найма (при наличии таких документов);

5) справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме обучения, - для обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

6) документы (выписки из документов), содержащие сведения, предоставляемые органами и организациями, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, учет объектов недвижимого имущества, о существующих и прекращенных правах гражданского служащего и членов его семьи на объекты недвижимого имущества;

7) документы (копии документов), подтверждающие факт установления инвалидности;

8) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданского служащего;

9) копии паспорта гражданского служащего и паспортов членов его семьи;

10) документы (копии документов) медицинских организаций, подтверждающие факт наличия тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренной [перечнем](#) тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире" (с указанием кода тяжелой формы хронического заболевания);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 22.11.2017 № 602-П)

11) документы (копии документов), подтверждающие, что жилые помещения признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям;

12) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

13) - 15) утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20.09.2017 № 513-П.
(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

6-1. В случае изменения сведений, которые должны содержаться в документах, представляемых гражданским служащим в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка, а также в случае изменения условий, на основании которых гражданский служащий имеет право на получение единовременной выплаты, он в пятнадцатидневный срок информирует об этом Комиссию и представляет обновленные документы, подтверждающие произошедшие изменения, в течение тридцати рабочих дней с даты, когда произошли соответствующие изменения.

(п. 6-1 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

7. Копии документов, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригинала.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

7-1. Если гражданский служащий не представил документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов

местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", кадровая служба государственного органа Челябинской области запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(п. 7-1 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 19.02.2014 № 32-П)

8. В случае если несколько членов одной семьи являются гражданскими служащими одного или различных государственных органов Челябинской области, на учет для получения единовременной выплаты принимается один из членов семьи (по их выбору). В случае увольнения с гражданской службы, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим гражданского служащего, состоящего на учете, учетное дело переоформляется на другого члена семьи, проходящего гражданскую службу, при наличии одного из оснований, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящего Порядка, наличии стажа гражданской службы, продолжительность которого установлена в [абзаце первом пункта 1](#) настоящего Порядка, и соблюдении условия, установленного [пунктом 2-2](#) настоящего Порядка.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

9. При принятии гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты и при расчете размера единовременной выплаты подлежит учету сумма общей площади всех жилых помещений, принадлежащих гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма.

(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

10. Представленные в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка заявление гражданского служащего и документы подлежат рассмотрению Комиссией.

Дата приема документов отражается в регистрационном журнале Комиссии. Гражданскому служащему выдается справка о дате приема его заявления и документов.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, Комиссия возвращает их гражданскому служащему с указанием причин возврата.

11. В случае совершения гражданским служащим и (или) членами его семьи действий, повлекших ухудшение жилищных условий, принятие гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты или рассмотрение вопроса о предоставлении единовременной выплаты осуществляется не ранее чем по истечении 5 лет с даты совершения указанных действий.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

12. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

1) обмен жилыми помещениями, повлекший возникновение права на получение единовременной выплаты или увеличение ее размера;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

2) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

3) утратил силу с 19 февраля 2014 года. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 19.02.2014 № 32-П;

4) выделение доли собственниками жилых помещений, повлекшее возникновение права на получение единовременной выплаты или увеличение ее размера;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

5) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи.

(пп. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

13. Комиссия создается в государственном органе Челябинской области по решению руководителя государственного органа Челябинской области.

Положение о Комиссии утверждается руководителем государственного органа Челябинской области.

В состав Комиссии входят руководитель государственного органа Челябинской области, заместители руководителя государственного органа Челябинской области, представители

государственного органа Челябинской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров, юридическим (правовым) вопросам, представитель Управления государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области (далее именуется - Управление государственной службы и противодействия коррупции) и иные служащие государственного органа.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.02.2019 № 99-П)

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

14. По запросу Комиссии Управление государственной службы и противодействия коррупции выдает [справку](#) о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в месячный срок с даты получения запроса.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.02.2019 № 99-П)

15. В целях проверки сведений, содержащихся в базе данных, Управление государственной службы и противодействия коррупции может направлять соответствующие запросы в федеральные государственные органы, а также государственные органы субъектов Российской Федерации для получения информации о предоставлении гражданскому служащему единовременной выплаты по прежним местам прохождения гражданской службы.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.02.2019 № 99-П)

Государственные органы Челябинской области представляют в Управление государственной службы и противодействия коррупции необходимую информацию в 10-дневный срок с даты получения запроса.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.02.2019 № 99-П)

16. Решение о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты или об отказе в постановке на учет для ее получения принимается Комиссией не позднее чем через 2 месяца после подачи гражданским служащим заявления, предусмотренного [пунктом 6](#) настоящего Порядка, оформляется протоколом Комиссии и утверждается правовым актом (приказом) государственного органа Челябинской области.

Копия правового акта (приказа) о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты или снятия с учета по основаниям, указанным в [пункте 18](#) настоящего Порядка, направляется в Управление государственной службы и противодействия коррупции в недельный срок с даты его принятия. Выписка из правового акта (приказа) в указанный срок направляется или выдается гражданскому служащему, в отношении которого принято соответствующее решение.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.02.2019 № 99-П)

Отказ в постановке гражданского служащего на учет допускается в случаях, если представленные документы и сведения, полученные по результатам проведенной Комиссией проверки, не подтверждают наличие условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты.

17. Гражданский служащий, состоящий на учете для получения единовременной выплаты по основаниям, предусмотренным [пунктом 2](#) настоящего Порядка, при переходе на гражданскую службу в другой государственный орган Челябинской области подлежит включению в список гражданских служащих, состоящих на учете для получения единовременной выплаты, со времени постановки его на учет по предыдущему месту прохождения гражданской службы на основании копии (выписки из) правового акта (приказа) о его постановке на учет для получения единовременной выплаты, копии (выписки из) правового акта (приказа) о снятии с учета и выписки из книги учета государственных гражданских служащих Челябинской области для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственным гражданским служащим Челябинской области, с указанием даты постановки гражданского служащего на учет, оформленных государственным органом Челябинской области по прежнему месту прохождения гражданской службы, а также документов, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Порядка.
(п. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

18. Гражданский служащий снимается с учета для получения единовременной выплаты:

1) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме на имя руководителя государственного органа Челябинской области;

2) в случае изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания получения единовременной выплаты;

3) в случае реализации им права на получение единовременной выплаты, предусмотренного настоящим Порядком;

4) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки гражданского служащего на

учет для получения единовременной выплаты (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у гражданского служащего права на постановку на такой учет);

5) в случае увольнения с гражданской службы;

6) в случае смерти гражданского служащего или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим (за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 8](#) настоящего Порядка).

7) в случае выявления изменений, указанных в [пункте 6-1](#) настоящего Порядка, о которых гражданский служащий в установленные сроки без уважительной причины не проинформировал Комиссию (не представил документы, подтверждающие произошедшие изменения).
(пп. 7 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

19. Сведения о гражданском служащем, состоящем на учете для получения единовременной выплаты, заносятся в [книгу](#) учета государственных гражданских служащих Челябинской области для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственным гражданским служащим Челябинской области (далее именуется - книга учета), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в порядке очередности подачи заявлений.

Книга учета ведется Комиссией и является документом строгой отчетности. Изменения, вносимые в книгу учета, заверяются печатью и подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение книги учета.

На каждого гражданского служащего, состоящего на учете для получения единовременной выплаты, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

В случае, если основания для получения гражданским служащим единовременной выплаты утрачены, Комиссия представляет руководителю государственного органа Челябинской области проект правового акта о снятии гражданского служащего с учета для получения единовременной выплаты. Соответствующие изменения вносятся в книгу учета в день принятия правового акта.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

20. Управление государственной службы и противодействия коррупции формирует и обновляет базу данных государственных гражданских служащих Челябинской области, состоящих на учете для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и снятых с соответствующего учета, согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.02.2019 № 99-П)

Абзац второй утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29.06.2011 № 208-П.

III. Определение размера единовременной выплаты

21. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера единовременной выплаты устанавливается в следующем размере:

33 кв. метра общей площади жилья - на 1 человека;

42 кв. метра общей площади жилья - на семью из 2 человек;

18 кв. метров общей площади жилья на каждого члена семьи - на семью из 3 и более человек.

22. При определении норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчета размера единовременной выплаты, учитывается право на дополнительную общую площадь жилого помещения, предоставляемую в случаях и размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации. При наличии права на дополнительную общую площадь жилого помещения по нескольким основаниям размеры дополнительной площади не суммируются.

23. При расчете размера единовременной выплаты применяется поправочный коэффициент с учетом стажа гражданской службы (полных лет) в следующих размерах:

1) при расчете размера единовременной выплаты гражданским служащим, принятым на учет по 31 марта 2017 года включительно:

от 3 до 7 лет стажа - 1,05;

от 7 до 9 лет стажа - 1,1;

от 9 до 11 лет стажа - 1,15;

от 11 до 15 лет стажа - 1,2;

от 15 до 20 лет стажа - 1,25;

более 20 лет стажа - коэффициент увеличивается на 0,025 за каждый год службы, но составляет не более 1,5;

2) при расчете размера единовременной выплаты гражданским служащим, принятым на учет с 1 апреля 2017 года:

от 7 до 9 лет стажа - 1,1;

от 9 до 11 лет стажа - 1,15;

от 11 до 15 лет стажа - 1,2;

от 15 до 20 лет стажа - 1,25;

более 20 лет стажа - коэффициент увеличивается на 0,025 за каждый год службы, но составляет не более 1,5.

(п. 23 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

23-1. В стаж гражданской службы для расчета размера единовременной выплаты включаются (засчитываются) периоды службы (работы) в должностях согласно [приложению 8](#) к настоящему Порядку.

(п. 23-1 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

24. [Расчет](#) размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственным гражданским служащим Челябинской области, осуществляется государственным органом Челябинской области согласно приложению 4 к настоящему Порядку на основании норматива общей площади жилого помещения с учетом положений [пунктов 22, 23](#) настоящего Порядка, размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на территории Челябинской области, определяемого Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области" ежеквартально, за исключением гражданских служащих Постоянного представительства Челябинской области при Правительстве Российской Федерации, для которых размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья определяется с учетом поправочного коэффициента размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по месту прохождения гражданской службы.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 27.06.2017 № 349-П)

25. В случае, если гражданский служащий имеет жилые помещения, принадлежащие ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые им и (или) членами его семьи по договору социального найма, для расчета размера единовременной выплаты размер общей площади жилого помещения определяется как разница между нормативом общей площади жилого помещения с учетом положений [пунктов 21 и 22](#) настоящего Порядка и общей площадью жилых помещений, принадлежащих ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи, указанные в [подпунктах 3, 4 и 5 пункта 2](#) настоящего Порядка.

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 29.06.2011 [№ 208-П](#), от 20.02.2019 [№ 99-П](#))

IV. Порядок предоставления единовременной выплаты

(в редакции [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

26. Государственный орган Челябинской области в соответствии с решением Комиссии ежегодно до 1 февраля текущего года представляет в Управление государственной службы и противодействия коррупции список гражданских служащих, которым предоставляется единовременная выплата для проверки достоверности сведений.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.02.2019 № 99-П)

27. Управление государственной службы и противодействия коррупции на основании списков государственных органов Челябинской области формирует сводный список гражданских служащих, которым предоставляется единовременная выплата (далее именуется - сводный список), и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.02.2019 № 99-П)

По результатам рассмотрения Комиссией сводный список не позднее 1 марта текущего года передается на согласование заместителю Губернатора - руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области.

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 19.02.2014 [№ 32-П](#), от 29.03.2017 [№ 162-П](#))

28. Заместитель Губернатора - руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области согласовывает проект сводного списка не позднее трех дней со дня поступления и направляет его Губернатору Челябинской области для утверждения.
(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 19.02.2014 № 32-П, от 29.03.2017 № 162-П)

Формирование сводного списка осуществляется в разрезе государственных органов Челябинской области исходя из очередности гражданских служащих, определенной в списках государственных органов Челябинской области.

29. После утверждения Губернатором Челябинской области сводного списка Управление государственной службы и противодействия коррупции разрабатывает проект распоряжения Правительства Челябинской области о распределении средств между государственными органами Челябинской области.
(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П, от 20.02.2019 № 99-П)

30. Управление государственной службы и противодействия коррупции в течение 30 дней после утверждения Губернатором Челябинской области сводного списка выдает гражданскому служащему [свидетельство](#) о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.02.2019 № 99-П)

31. Управление государственной службы и противодействия коррупции ведет [реестр](#) выданных свидетельств о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и [реестр](#) оплаченных свидетельств о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.02.2019 № 99-П)

32. Единовременная выплата предоставляется гражданскому служащему в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на счет гражданского служащего.

Для перечисления единовременной выплаты гражданский служащий представляет в государственный орган Челябинской области:

заявление;

свидетельство;

реквизиты банковского счета гражданского служащего.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

33. Единовременная выплата считается предоставленной гражданскому служащему с даты перечисления государственным органом Челябинской области единовременной выплаты на банковский счет гражданского служащего.
(п. 33 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

34. Гражданский служащий (гражданский служащий, уволенный с гражданской службы), которому предоставлена единовременная выплата, обязан использовать по назначению единовременную выплату по месту расположения государственного органа Челябинской области, в котором проходит гражданскую службу гражданский служащий, а также в течение одного месяца с даты государственной регистрации права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение представить в Управление государственной службы и противодействия коррупции и в государственный орган Челябинской области, осуществивший перечисление единовременной выплаты, выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилого помещения (части жилого помещения), которое было приобретено (построено) с использованием единовременной выплаты.
(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 20.09.2017 № 513-П, от 20.02.2019 № 99-П)

В случае приобретения жилого помещения на основании договора долевого участия в строительстве многоквартирного дома гражданский служащий до представления документа, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, обязан представить в Управление государственной службы и противодействия коррупции и в государственный орган Челябинской области, осуществивший перечисление единовременной выплаты, копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, в течение одного месяца со дня его государственной регистрации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.02.2019 № 99-П)

(п. 34 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

34-1 - 36. Утратили силу с 1 апреля 2017 года. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области

Заместитель Губернатора
Челябинской области -
руководитель аппарата
Правительства
Челябинской области
Н.М.РЯЗАНОВ

Приложение 1
к Порядку
предоставления
государственным
гражданским служащим
Челябинской области
единовременной субсидии
на приобретение
жилого помещения

(в редакции [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.02.2019 № 99-П)

СПРАВКА
о предоставлении единовременной субсидии
на приобретение жилого помещения
от "___" _____ 20__ г.
№ _____

Выдана

(наименование государственного органа Челябинской области)
о том, что гражданин (гражданка)

(фамилия, имя, отчество)
проходивший(ая) государственную гражданскую службу Челябинской области в
государственном(ых) органе(ах)

на должности(ях)

за период государственной гражданской службы Челябинской области с
"___" _____ по "___" _____

(получал(а), не получал(а) - указать нужное)
единовременную выплату на приобретение жилого помещения.

(должность сотрудника Управления
государственной службы
и противодействия коррупции
Правительства Челябинской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
предоставления
государственным
гражданским служащим
Челябинской области
единовременной субсидии
на приобретение
жилого помещения

КНИГА УЧЕТА
государственных гражданских служащих Челябинской области
для получения единовременной субсидии на приобретение
жилого помещения, предоставляемой государственным
гражданским служащим Челябинской области

(наименование государственного органа Челябинской области)

Начата "___" _____ 20__ г.

Окончена "___" _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего	Члены семьи, проживающие совместно с государственным гражданским служащим (Ф.И.О., степень родства)	Стаж государственной гражданской службы Челябинской области, в том числе в данном государственном органе	Год, месяц, число постановки на учет (номер, дата правового акта, утверждающего решение о постановке на учет)	Жилищные условия			Решение о предоставлении единовременной выплаты (номер, дата правового акта)	Размер единовременной субсидии (тыс. рублей)	Отметка о перечислении единовременной выплаты (номер, дата выписки из лицевого счета)	Дата снятия с учета (номер и дата правового акта)
					обеспеченность общей площадью по месту регистрации (всего)	на одного члена семьи	наличие в собственности других жилых помещений, кроме тех, где зарегистрирован				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Порядок
формирования и ведения базы данных государственных гражданских служащих
Челябинской области, состоящих на учете для получения единовременной субсидии
на приобретение жилого помещения и снятых с соответствующего учета**

(в редакции [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.02.2019 № 99-П)

I. Общие положения

1. В соответствии с [пунктом 20](#) Порядка предоставления государственным гражданским служащим Челябинской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее именуется - Порядок), Управление государственной службы и противодействия коррупции формирует и обновляет базу данных гражданских служащих, состоящих на учете для получения единовременной субсидии и снятых с соответствующего учета (далее именуется - база данных).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.02.2019 № 99-П)

2. Подготовка сведений для загрузки в базу данных и ведение базы данных осуществляются на основе программного обеспечения (далее именуется - Программа).

3. Подготовка печатных форм осуществляется согласно [приложению](#) к настоящему Порядку.

4. Формирование и ведение базы данных, в том числе ввод сведений и их редактирование, осуществляется сотрудниками Управления государственной службы и противодействия коррупции, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных гражданских служащих (далее именуется - уполномоченные сотрудники Управления государственной службы и противодействия коррупции).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.02.2019 № 99-П)

5. В базу данных включаются сведения, содержащиеся в правовых актах (приказах) о постановке гражданских служащих на учет для получения единовременной выплаты или снятия их с учета, заполненные печатные формы, а также следующие сведения о:

1) номере и дате письма государственного органа Челябинской области, представляющего сведения для введения в базу данных;

2) входящем номере и дате письма, на основании которого представленные сведения вносятся в базу данных.

**II. Взаимодействие Управления государственной службы и противодействия коррупции
Правительства Челябинской области с государственными органами
Челябинской области при формировании и ведении базы данных**

(в редакции [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.02.2019 № 99-П)

6. Управление государственной службы и противодействия коррупции принимает для введения в базу данных копии правовых актов (приказов) о постановке гражданских служащих на учет для получения единовременной выплаты или снятия их с учета, заверенные председателем комиссии для рассмотрения вопросов предоставления гражданским служащим единовременной выплаты, образованной в государственном органе Челябинской области, и гербовой печатью государственного органа. Копии правовых актов (приказов) представляются в Управление государственной службы и противодействия коррупции в сроки, установленные Порядком.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.02.2019 № 99-П)

7. В целях проверки сведений, содержащихся в базе данных, Управление государственной службы и противодействия коррупции при необходимости получения информации о предоставлении гражданскому служащему единовременной выплаты по прежним местам прохождения гражданской

службы направляет соответствующие запросы в федеральные государственные органы, а также в государственные органы субъектов Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.02.2019 № 99-П)

Приложение
к Порядку
формирования
и ведения базы данных
государственных гражданских
служащих Челябинской области,
состоящих на учете для получения
единовременной субсидии
на приобретение жилого помещения
и снятых с соответствующего учета

1. _____,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) государственного
гражданского служащего Челябинской области)
- _____
(указывается число, месяц, год и место рождения
(страна, республика, край, область, населенный пункт,
в том числе село, деревня, поселок, город, район)
замещающий должность государственной гражданской службы Челябинской области
- _____
(наименование должности с указанием категории и группы должностей)
имеющий стаж государственной гражданской службы Челябинской области _____
полных лет,
имеющий _____ членов семьи, которые
учтены при постановке на учет (количество цифрами).
2. Условия, в соответствии с которыми государственный гражданский служащий
поставлен на учет
- _____
(указывается соответствующий подпункт [пункта 2](#), [пункты 3](#) и [17](#) Порядка
предоставления государственным гражданским служащим Челябинской области
единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, или условия, в
соответствии с которыми государственный гражданский служащий Челябинской
области снят с учета)
- _____
(указывается соответствующий подпункт [пункта 18](#) Порядка)

Ответственный работник
государственного органа
Челябинской области

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

(подпись)

**Расчет
размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения,
предоставляемой государственным гражданским служащим Челябинской области**

(в редакции [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.06.2011 № 208-П)

Размер единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственному гражданскому служащему Челябинской области, определяется по формуле:

$$P = O \times C \times K_C$$

где:

O - общая площадь жилого помещения государственного гражданского служащего Челябинской области;

C - размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья;

K_C - поправочный коэффициент размера предоставляемой субсидии с учетом стажа государственной гражданской службы Челябинской области, определяемый в соответствии с [пунктом 23](#) Порядка предоставления государственным гражданским служащим Челябинской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

Общая площадь жилого помещения определяется по формуле:

$$O = H - Л,$$

где:

H - норматив общей площади жилого помещения;

Л - сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма, подлежащая учету при расчете размера единовременной выплаты на приобретение жилого помещения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.06.2011 № 208-П)

ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СУБСИДИИ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Серия _____ № _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество владельца свидетельства, серия, номер паспорта, кем и когда выдан паспорт) является получателем единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, выделяемой из областного бюджета.

Единовременная субсидия на приобретение жилого помещения в размере

_____ (цифрами и прописью)

Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения

_____ (цифрами и прописью)

Свидетельство выдано

Правительством Челябинской области
(наименование государственного органа,
выдавшего свидетельство)

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года
(включительно)

Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил(а),
свидетельство получил(а):

_____ (подпись владельца свидетельства)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Свидетельство, документы, послужившие основанием для выдачи
свидетельства, и достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве,
проверил:

_____ (подпись должностного лица)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

М.П.

Приложение 6
к Порядку
предоставления
государственным
гражданским служащим
Челябинской области
единовременной субсидии
на приобретение
жилого помещения

Реестр
выданных свидетельств о предоставлении
единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

№ п/ п	Свидетельство				Данные о получателе свидетельства		Подпись лица, проверившего документы и вручившего свидетельство	Подпись владельца свидетельства , дата
	сери я	номе р	дата выдач и	размер предоставляемо й субсидии (рублей)	фамилия , имя, отчество	замещаемая должность государственно й гражданской службы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 7
к Порядку
предоставления
государственным
гражданским служащим
Челябинской области
единовременной субсидии
на приобретение
жилого помещения

Реестр
оплаченных свидетельств о предоставлении
единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

Свидетельство		Данные о получателе свидетельства		Реквизиты свидетельств регистрации права с приобретаемое жил	
р	дата выдачи	размер предоставляемой субсидии (рублей)	фамилия, имя, отчество		замещаемая должность государственной гражданской службы
	4	5	6	7	8

Приложение 8
к Порядку
предоставления
государственным
гражданским служащим
Челябинской области
единовременной субсидии

**Перечень
должностей, периоды службы (работы) в которых включаются (засчитываются)
в стаж гражданской службы гражданского служащего для расчета размера
единовременной субсидии на приобретение жилого помещения**

(в редакции [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.03.2017 № 162-П)

1. Государственные должности Российской Федерации.
2. Государственные должности субъектов Российской Федерации.
3. Должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные [Реестром](#) должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 1574.
4. Должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, предусмотренные реестрами должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
5. Государственные должности федеральных государственных служащих, которые были предусмотрены [Реестром](#) государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 33.
6. Государственные должности федеральной государственной службы, предусмотренные перечнями государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами [Реестра](#) государственных должностей государственной службы Российской Федерации.
7. Государственные должности государственной службы субъектов Российской Федерации.
8. Должности руководителей, специалистов и служащих (включая замещаемые на постоянной основе выборные должности), замещаемые с 1 января 1992 года до введения в действие сводного [перечня](#) государственных должностей Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 32, [Реестра](#) государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 33, перечней государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами [Реестра](#) государственных должностей государственной службы Российской Федерации, и реестров (перечней) государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации:
 - 1) в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;
 - 2) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;
 - 3) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах, Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
 - 4) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и его Аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления (органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;
 - 5) в аппаратах Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, иных федеральных судов (судов,

государственного арбитража);

6) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;

7) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате.

9. Должности, замещаемые гражданами Российской Федерации в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками СНГ с участием Российской Федерации, периоды работы в которых подлежат включению в стаж государственной службы в соответствии с международными актами, ратифицированными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, должности, замещаемые на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах.

10. Воинские должности (периоды службы начиная с 1 января 1992 года).

11. Должности федеральной государственной службы иных видов, в том числе в органах внутренних дел Российской Федерации, органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации (периоды службы (работы) начиная с 1 января 1992 года), а также должности федеральной государственной службы иных видов в федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, следственных органах и учреждениях Следственного комитета Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации (периоды службы (работы) начиная со дня учреждения (преобразования) соответствующих федеральных государственных органов).

12. Муниципальные должности.

13. Должности муниципальной службы.

Примечание. Время прохождения в особых условиях военной службы, государственной службы иных видов не подлежит зачету в льготном исчислении в стаж гражданской службы гражданских служащих для расчета размера единовременной выплаты лицам, замещавшим должности, указанные в [пунктах 10](#) и [11](#) настоящего перечня.