



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021

№ 231-пк

Об утверждении Положения о порядке деятельности крематориев на территории города Тюмени и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2006 № 31-пк

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке деятельности крематориев на территории города Тюмени согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2006 № 31-пк «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в городе Тюмени» (в редакции от 19.01.2021 № 8-пк) следующие изменения:

пункт 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Специализированной службой супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, на безвозмездной основе оказывается гарантированный перечень услуг по погребению в соответствии с требованиями действующего законодательства.»;

пункт 2.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10. Все произведенные захоронения (за исключением захоронений невостребованного праха) подлежат регистрации в книге регистрации захоронений.

Регистрация захоронений невостребованного праха осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, определяющим порядок деятельности крематориев на территории города Тюмени.»;

в пункте 3.2.2 приложения к постановлению после слов «(захоронение в могилу в гробах, без гробов)» дополнить словами «, огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом)»;

пункт 3.7.2 приложения к постановлению после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Размеры одного свободного участка для захоронения урны с прахом, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством специализированной службой, без учета захоронения родственников либо супруга(и) умершего должны составлять 1,0 м x 1,0 м x 1,0 м (длина, ширина, глубина), с учетом будущего захоронения на этом же участке земли супруга (и) или близкого родственника умершего - 5 квадратных метров: 2,5 м x 2,0 м x 1,0 м (длина, ширина, глубина).»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.7.2.1 следующего содержания:

«3.7.2.1. Предоставление специализированной службой земельного участка для захоронения крематорием не востребовавшего праха осуществляется на основании заявления крематория, поданного в специализированную службу посредством личного обращения, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность представителя крематория, обратившегося с заявлением;

документ, удостоверяющий полномочия представителя крематория (не требуется, если от имени крематория обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности).

Документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, представляются представителем крематория либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой — копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документа.

Размеры одного свободного участка для захоронения не востребовавшего праха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством специализированной службой, должны составлять 10 квадратных метров: 2,5 м x 4,0 м x 1,5 м (длина, ширина, глубина).»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.15 следующего содержания:

«3.15. В случае прекращения в установленном законом порядке деятельности крематория, расположенного в границах муниципального образования городской округ город Тюмень, при наличии на его территории колумбария с захоронениями, специализированная служба осуществляет перенос колумбария на территорию кладбища с соблюдением требований действующего законодательства.».

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений к Положению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании

«Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о.Главы города Тюмени

П.А. Вагин

Положение
о порядке деятельности крематориев на территории города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке деятельности крематориев на территории города Тюмени (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ГОСТ Р 53999-2010 «Услуги бытовые. Услуги крематориев. Общие технические условия» (далее - ГОСТ Р 53999-2010), Межгосударственным стандартом «Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения» ГОСТ 32609-2014, введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014 № 551-ст, СанПиН 2.1.3684-21 Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3, Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в городе Тюмени, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 28.12.2006 № 31-пк (далее - Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в городе Тюмени), и регулирует отношения, связанные с деятельностью крематориев, расположенных на территории города Тюмени, по кремации тел (останков) умерших, захоронению и перезахоронению праха, требования к устройству крематория, а также устанавливает порядок оформления услуг и приема тел (останков) умерших на кремацию, порядок проведения кремации с последующей выдачей урн с прахом, обязанности крематория, правила посещения крематориев, взаимодействие крематория с органами власти, подведомственными им учреждениями, иными лицами, ответственность крематория.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тюмени.

1.3. Крематорий оказывает услуги по кремации тел умерших и сопутствующие услуги, установленные ГОСТ Р 53999-2010. Перечень оказываемых сопутствующих услуг утверждается крематорием.

1.4. Стоимость услуг крематория (за исключением услуг, предоставляемых в рамках гарантированного перечня услуг по погребению) устанавливается крематорием.

1.5. В случае наделения крематория в соответствии с требованиями действующего законодательства статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела предоставление услуг по кремации должно осуществляться, в том числе в рамках гарантированного перечня услуг по погребению.

1.6. Порядок и сроки осуществления кремации, стоимость услуг по кремации и сопутствующих услуг, сроки хранения и выдачи крематорием урны с прахом, порядок и сроки доставки урны с прахом к месту захоронения (в случае принятия лицом, ответственным за захоронение, решения о доставке урны с прахом к месту захоронения крематорием), а также условия и порядок захоронения урны с прахом в колумбарий на территории крематория (в случае принятия лицом, ответственным за захоронение, решения о захоронении урны с прахом в колумбарии на территории крематория) устанавливаются крематорием и включаются в форму договора на кремацию, утвержденную приказом руководителя крематория и содержащую условие, обязывающее заказчика услуг по кремации осуществить последующее захоронение урны с прахом в соответствии с требованиями действующего законодательства о погребении и соблюдением санитарных норм и правил (далее – типовая форма).

2. Требования к устройству крематория

2.1. Крематории следует размещать на отведенных участках земли в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. При входе на территорию крематория должна располагаться вывеска с указанием наименования крематория, его формы собственности и режима работы, правила посещения крематория.

2.3. В помещении крематория должна находиться в доступном для обозрения посетителей месте следующая информация:

- а) перечень оказываемых услуг;
- б) стоимость услуг крематория и предметов ритуала;
- в) стандарты размера гроба, в котором осуществляется прием тел (останков) умерших на кремацию;
- г) перечень предметов и внешних аксессуаров, которые не допускаются при приеме гроба с телом (останками) умершего;
- д) образцы, проспекты изготавливаемых и реализуемых изделий;
- е) образцы типовых документов, утвержденных руководителем крематория.

2.4. Организация содержания и благоустройства крематория обеспечивается крематорием в соответствии с требованиями охраны окружающей среды и санитарных правил и норм.

3. Оформление услуг и прием тел (останков) умерших на кремацию

3.1. Предоставление услуг по кремации осуществляется в соответствии с договором на кремацию, составленным по типовой форме, с учетом настоящего Положения (далее – договор на кремацию).

В целях заключения договора на кремацию лицо, ответственное за погребение, лично обращается в крематорий с письменным заявлением на кремацию тела (останков) умершего (далее – заявление на кремацию) и предъявлением документа, удостоверяющего личность.

К заявлению на кремацию прилагаются следующие документы:

свидетельство о смерти, выданное органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния;

справка о рождении по форме № 3, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния».

Документы представляются лицом, ответственным за погребение, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа (заверяется уполномоченным должностным лицом крематория), либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

В случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте, заключение договора на кремацию не осуществляется.

3.2. Прием тел (останков) умерших на кремацию осуществляется ежедневно.

3.3. Кремации с комплексом услуг, предусмотренным договором на кремацию, проводятся в порядке очередности, исходя из даты заключения договора на кремацию, а также сроков, определенных договором на кремацию, за исключением осуществления срочной кремации в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями договора на кремацию.

4. Порядок проведения кремации, выдачи и захоронения урн с прахом

4.1. Кремация тел (останков) умерших производится в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.2. Каждая произведенная кремация регистрируется в день ее осуществления в книге регистрации кремаций.

Книга регистрации кремации ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. Урна с прахом выдается после регистрации в книге выдачи прахов.

Внесение записи в книгу выдачи прахов производится в момент передачи урны с прахом.

Книга выдачи прахов ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.4. Урна с прахом хранится в крематории в течение одного года со дня кремации, если иной срок не определен договором о кремации, при этом крематорием обеспечивается безвозмездное хранение урны с прахом в течение не менее 30 дней со дня кремации.

4.5. Урна с прахом выдается лицу, ответственному за погребение, либо иному лицу, определенному в соответствии с договором на кремацию на получение праха, для захоронения в установленном порядке при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, имеют право обратиться в крематорий для получения урны с прахом в течение всего срока хранения, указанного в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.6. По истечении срока, отведенного для хранения урны с прахом в крематории, в случае не востребованности праха, крематорием осуществляется захоронение не востребовавшего праха в соответствии с требованиями действующего законодательства с составлением в день захоронения акта по форме, утвержденной приказом руководителя крематория, и занесением сведений о захоронении не востребовавшего праха в книгу памяти.

Книга памяти ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.7. Предоставление на территории муниципального кладбища места для захоронения урны с прахом, места для захоронения не востребовавшего праха осуществляется в соответствии с Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в городе Тюмени.

4.8. Каждое произведенное захоронение в колумбарий на территории крематория регистрируется в книге регистрации захоронений.

Книга регистрации захоронений ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.9. В случае прекращения в установленном законом порядке деятельности крематория колумбарий, расположенный на территории крематория, подлежит переносу на муниципальное кладбище в порядке, предусмотренном Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в городе Тюмени.

4.10. Книги регистрации кремации, книги выдачи прахов, книги памяти, книги регистрации захоронений (далее – Книги) ведутся крематорием на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

Книги, которые ведутся на бумажном носителе, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя крематория и печатью крематория.

При ведении Книг в электронном виде должно быть обеспечено отсутствие технической возможности внесения последующих изменений в регистрационные записи.

Книги являются документом строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

В Книгах не должно быть помарок и исправлений. Если при записи допущены неточности в столбец «Примечания» вносится запись о признании указанной регистрационной записи недействительной, при этом в соответствующую Книгу включается новая регистрационная запись с учетом исправления неточности, а в столбце «Примечания» указывается номер

аннулированной регистрационной записи, причины и основания внесения изменений.

Крематорием обеспечивается постоянное хранение законченных делопроизводством Книг в порядке, установленном действующим законодательством.

Все сведения о проведенных кремациях и захоронениях урн должны быть заархивированы в системе автоматизированного управления работой крематориев.

5. Обязанности крематория

В целях обеспечения выполнения комплекса услуг по кремации и сопутствующих услуг крематорием осуществляются:

а) ознакомление лица, ответственного за погребение, при заключении договора на кремацию со стандартами размера гроба, в котором осуществляется прием тел (останков) умерших на кремацию; с перечнем оказываемых услуг; перечнем предметов и внешних аксессуаров; которые не допускаются при приеме гроба с телом (останками) умершего; со стоимостью услуг крематория;

б) оформление документов на кремацию;

в) прием гроба с телом (останками) умершего, его осмотр и проверка;

г) доставка гроба с телом (останками) умершего в ритуальный зал и зал кремации;

д) организация и проведение ритуала прощания, гражданская панихида;

е) печатывание гроба после ритуала прощания, а при его отсутствии - после осмотра и проверки гроба;

ж) проведение кремации и обработка праха;

з) помещение праха в капсулу, с последующим помещением в урну;

и) гравировка регистрационного знака и других символов и рисунков на урне;

к) печатывание урн с прахом и их хранение;

л) выдача урн с прахом;

м) предоставление сведений по похоронному обслуживанию в сроки и порядке, установленным приказом Росстата от 14.12.2018 № 740 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере похоронного обслуживания»;

н) иные обязанности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Правила посещения крематория

6.1. Режим работы крематория для посещения устанавливается крематорием и должен обеспечить возможность осуществления кремации ежедневно.

6.2. На территории крематория посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

6.3. Правила посещения крематория, в том числе правила въезда на территорию крематория транспортных средств, устанавливаются крематорием и подлежат размещению при входе на территорию крематория, а также размещению на официальном сайте крематория в сети «Интернет» (при его наличии).

7. Взаимодействие крематория с органами власти, подведомственными им учреждениями, иными лицами

7.1. Крематорий обязан обеспечить сбор, хранение и обработку статистических данных о деятельности крематория.

7.2. В целях решения вопроса местного значения по организации ритуальных услуг между крематорием и Администрацией города Тюмени может быть заключено соглашение о взаимодействии, определяющее условия такого взаимодействия в целях перспективного развития взаимоотношений в регулируемой сфере правоотношений.

7.3. Предоставление сведений, содержащихся в Книгах, в соответствии с запросами органов государственной власти и органов местного самоуправления, специализированных служб по вопросам похоронного дела, лиц, ответственных за погребение, либо супруга, родственников (с обязательным предоставлением документов, установленных законодательством и подтверждающих факт близкого родства или заключения брака между умершим и супругом) осуществляется крематорием в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступившего запроса.

8. Ответственность крематория

8.1. Крематорий обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.2. Крематорий несет ответственность за организацию похоронного обслуживания, благоустройство и санитарное состояние территории крематория в соответствии с действующим законодательством.

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ КРЕМАЦИИ

№ п/п	№ регистрации и <1>	Ф.И.О. умершего	Дата рождения умершего	Дата смерти умершего	№ договора на кремацию <2>	Серия и № свидетельства о смерти	Кем и когда выдано свидетельство о смерти	Ф.И.О. сотрудника крематория, осуществляющего кремацию	Актовая запись <3>	Ф.И.О., адрес лица, ответственного за погребение	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<1> Указывается порядковый номер записи регистрации кремации. Порядковая нумерация начинается с года кремации далее через точку с цифры «1» и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании книги и заведении новой нумерация продолжается.

<2> Указывается порядковый номер договора на кремацию, оформляемого непосредственно при заказе услуг на кремацию тела (останков) умершего.

<3> В случае составления в установленных действующим законодательством случаях акта об отсутствии вложений в опломбированной урне указывается номер такого акта.

КНИГА ВЫДАЧИ ПРАХОВ

№ п/п	№ регистрации и <1>	Ф.И.О. умершего	Место захоронения	Дата выдачи	Ф.И.О., адрес лица, ответственного за погребение	Подпись лица, ответственного за погребение	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

<1> Указывается порядковый номер записи регистрации кремации в соответствии с записью в книге регистрации кремации.

КНИГА ПАМЯТИ

№ п/п	№ регистрации и <1>	Ф.И.О. умершего	Дата рождения умершего	Дата смерти умершего	№ договора на кремацию <2>	Серия и № свидетельства о смерти	Кем и когда выдано свидетельство о смерти	Место захоронения <3>	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

 <1> Указывается порядковый номер записи регистрации кремации в соответствии с записью в книге регистрации кремации.

<2> Указывается порядковый номер договора на кремацию, оформляемого непосредственно при заказе услуг на кремацию тела (останков) умершего.

<3> Указывается название кладбища, на котором находится место захоронения невостребованных прахов.

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

№ п/п	№ регистрации <1>	Ф.И.О. умершего	Дата рождения умершего	Дата смерти умершего	№ договора на кремацию <2>	Серия и № свидетельства о смерти	Кем и когда выдано свидетельство о смерти	№ ниши в колумбарии	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<1> Указывается порядковый номер записи регистрации кремации в соответствии с записью в книге регистрации кремации.

<2> Указывается порядковый номер договора на кремацию, оформляемого непосредственно при заказе услуг на кремацию тела (останков) умершего.