

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 24 октября 2005 г. N 969-р

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Правительства РБ
от 19.04.2013 N 451-р)

1. Утвердить прилагаемые нормы расходов на прием и обслуживание официальных иностранных лиц, официальных иностранных делегаций, отдельных иностранных лиц, официальных лиц и официальных делегаций Российской Федерации, отдельных должностных лиц федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, официальных лиц и официальных делегаций субъектов Российской Федерации, отдельных должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - делегации), прибывающих в Республику Башкортостан, органами исполнительной власти Республики Башкортостан, организациями и учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

2. Органам исполнительной власти Республики Башкортостан, а также организациям и учреждениям, финансируемым за счет средств бюджета Республики Башкортостан, при приеме делегаций руководствоваться нормами расходов, изложенными в пункте 1 настоящего распоряжения.

Исполняющий обязанности
Премьер-министра
Правительства
Республики Башкортостан
А.Р.ГАСКАРОВ

Утверждены
распоряжением Правительства
Республики Башкортостан
от 24 октября 2005 г. N 969-р

НОРМЫ

РАСХОДОВ НА ПРИЕМ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ИНОСТРАННЫХ ЛИЦ, ОФИЦИАЛЬНЫХ ИНОСТРАННЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ, ОТДЕЛЬНЫХ ИНОСТРАННЫХ ЛИЦ, ОФИЦИАЛЬНЫХ ЛИЦ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОТДЕЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОФИЦИАЛЬНЫХ ЛИЦ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОТДЕЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИБЫВАЮЩИХ В РЕСПУБЛИКУ БАШКОРТОСТАН, ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ФИНАНСИРУЕМЫМИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Правительства РБ
от 19.04.2013 N 451-р)

№ п/п	Наименование расходов	Нормы (рублей)
----------	-----------------------	-------------------

1. Оплата гостиницы
(в сутки на одного человека)
1.1. Для глав, руководителей парламентов и по фактическим расходам

- правительств, министров, членов парламентов иностранных государств, субъектов иностранных федеративных государств и административно-территориальных образований иностранных государств, субъектов Российской Федерации и лиц аналогичного ранга – руководителей делегаций
- (не более стоимости двухкомнатного номера высшей категории)
- 1.2. Для руководителей делегаций (кроме лиц, перечисленных в подпункте 1.1) по фактическим расходам (не более стоимости двухместного номера I категории)
- 1.3. Для членов делегаций, переводчиков и сопровождающих лиц по фактическим расходам (не более стоимости одноместного номера I категории)
2. Расходы, связанные с бронированием мест в гостиницах в размере не более 50% стоимости места за сутки
3. Оплата питания (в сутки на одного человека, включая переводчика и сопровождающего) до 1500
- (в ред. распоряжения Правительства РБ от 19.04.2013 N 451-р)
4. Оплата (на одного человека):
- 4.1. Официального приема от имени Президента Республики Башкортостан, Председателя Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан и Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан в честь прибывающих глав государств, руководителей парламентов и правительств, министров, членов парламентов иностранных государств, субъектов иностранных федеральных государств и административных территориальных образований иностранных государств, субъектов Российской Федерации, послов Российской Федерации за рубежом, послов иностранных государств в Российской Федерации и лиц аналогичного ранга:
- официального обеда или ужина до 4400
- официального приема-фуршета до 3400
- 4.2. Официального приема от имени Правительства Республики Башкортостан в честь прибывающих официальных иностранных делегаций, официальных иностранных лиц, официальных лиц и официальных делегаций Российской Федерации, официальных лиц и официальных делегаций субъектов Российской Федерации:
- официального обеда или ужина до 3500
- официального приема-фуршета до 2500
- 4.3. Делового обеда, ужина до 2000
- 4.4. Кофе-брейка до 500
- (п. 4 в ред. распоряжения Правительства РБ от 19.04.2013 N 451-р)
5. Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы (на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающего) до 100

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 19.04.2013 N 451-р)

- | | | |
|------|--|--|
| 6. | Культобслуживание (на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающего) | до 250 |
| 7. | Бытовое обслуживание и прочие расходы (на одного человека в день) | до 25 |
| 8. | Приобретение сувениров (памятных подарков) с башкирской и российской символикой | |
| 8.1. | Для лиц, перечисленных в подпункте 1.1 | до 5000 |
| 8.2. | Для руководителей делегаций (кроме лиц, перечисленных в подпункте 1.1) | до 1500 |
| 8.3. | Для членов делегации | до 500 |
| 9. | Оплата переводов | |
| 9.1. | Устный последовательный перевод | до 200 в час |
| 9.2. | Письменный перевод | предусматривается в сметах по установленным тарифам |
| 10. | Расходы, связанные с официальной встречей в аэропорту (вокзале) прибывающей делегации | предусматриваются в сметах по установленным тарифам |
| 11. | Расходы на оплату услуг залов официальных делегаций в аэропортах и на вокзалах, оплату услуг переводчика-синхрониста, а также в случае необходимости на аренду помещений | предусматриваются в сметах по установленным тарифам |
| 12. | Расходы на обслуживание делегаций автомобильным транспортом | производятся по установленным тарифам и предусматриваются в сметах из расчета почасовой оплаты:
для лиц, перечисленных в подпункте 1 пункта 1 настоящих норм, легкового автомобиля не более чем за 15 часов работы в сутки;
для других руководителей делегаций - легкового автомобиля не более чем за 12 часов работы в сутки;
для членов делегации до 10 человек - легкового автомобиля на трех членов делегации и при численности делегации свыше 10 человек - автобуса (исходя из его вместимости), но не более чем за 10 часов работы в сутки |

