



**ВЕРСИЯ ДЛЯ  
СЛАБОВИДЯЩИХ**

Оставьте ваше мнение о сайте

ПОДАЧА  
ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ  
ДОКУМЕНТОВ В  
ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

О СУДЕ

СУДЕЙСКОЕ  
СООБЩЕСТВО

ПРАВОВАЯ ОСНОВА

ДОКУМЕНТЫ СУДА

СУДЕБНОЕ  
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

СПРАВОЧНАЯ  
ИНФОРМАЦИЯ

ПРЕСС-СЛУЖБА

КАДРОВОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ВНЕПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ  
ОБРАЩЕНИЯ

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ  
КОРРУПЦИИ

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН

ПРЕСС-СЛУЖБА

[Новости](#) [Контактная информация](#) [Положения](#)

Материал от 11.11.2019

Положение о порядке взаимодействия со СМИ

[версия для печати](#)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением президиума

Третьего кассационного суда общей юрисдикции

«23» октября 2019 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке взаимодействия Третьего кассационного суда общей юрисдикции с редакциями средств массовой информации**

**1. Общие положения**

1.1. Взаимодействие Третьего кассационного суда общей юрисдикции (далее – Суд) с редакциями средств массовой информации (далее – СМИ) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящим Положением, а также иными нормативными актами.

1.2. Организация работы по взаимодействию Суда с редакциями СМИ осуществляется ведущим консультантом секретариата председателя Суда (пресс – секретарем).

**2. Взаимодействие Суда с редакциями СМИ**

2.1. Взаимодействие Суда с редакциями СМИ осуществляется на условии их аккредитации при Судае и реализуется в целях объективного, достоверного и оперативного информирования пользователей информации о деятельности Суда.

2.2. Взаимодействие Суда с редакциями СМИ предусматривает:

- присутствие представителей СМИ в открытых судебных заседаниях суда;
- проведение трансляции открытого судебного заседания по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет);
- предоставление информации о деятельности Суда по запросам редакций СМИ;
- организацию, участие представителей Суда и проведение пресс-конференций, брифингов, «круглых столов», тематических встреч и иных совместных с представителями редакций СМИ мероприятий;
- информационное освещение деятельности Суда;
- иные формы взаимодействия, обеспечивающие объективное освещение деятельности Суда в СМИ.

**3. Аккредитация СМИ**

3.1. Аккредитация представителей СМИ осуществляется ведущим консультантом секретариата председателя Суда (пресс – секретарем) в целях:

- создания необходимых условий для обеспечения профессиональной деятельности представителей редакций СМИ;
- получения представителями редакций СМИ объективной и достоверной информации о деятельности Суда.

3.2. Условия и порядок аккредитации:

Право на аккредитацию своих представителей в Судае имеют СМИ, зарегистрированные в соответствии с законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

Аккредитация иностранных СМИ в Судае проводится в соответствии с настоящим Положением при наличии аккредитации данного СМИ в Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

3.3. Оформление заявки на аккредитацию осуществляется в соответствии с установленной формой (Приложение №1).

**В заявке на аккредитацию указывается:**

- полное наименование СМИ, тираж, периодичность выпуска, регион охвата аудитории. К заявке прикладывается копия (скан) свидетельства о государственной регистрации данного СМИ;
- фамилия, имя, отчество представителей СМИ, две фотографии (3x4 см) на каждого сотрудника, сведения об используемой аппаратуре (оборудовании);
- информационное событие, дата/время события;
- форма информационного освещения (письменная форма, фотосъемка, видеосъемка, аудиозапись, видеотрансляция, в том числе в сети Интернет, трансляция по радио);
- вид необходимой аккредитации (постоянная/временная);
- контактная информация (местонахождение редакции, электронный/ почтовый адрес, рабочие телефоны, факс информационного агентства, а также необходимые комментарии).

Заявка подписывается главным редактором СМИ и заверяется гербовой печатью.

3.4. Оформленная заявка на аккредитацию направляется в Суд по адресу: 190900 г.Санкт-Петербург, BOX1413 (или скан-копия по электронной почте [press.3kas@sudrf.ru](mailto:press.3kas@sudrf.ru)).

3.5. Решение об аккредитации представителя СМИ принимается в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в Судае заявки СМИ на аккредитацию.

3.6. Пропуск представителя СМИ в здание суда осуществляется по карточке разовой аккредитации (Приложение №2) при предъявлении паспорта или редакционного удостоверения.

3.7. Аккредитационная карточка действительна только в указанный период.

3.8. Суд имеет право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются специализированными изданиями (рекламными, справочными, эротическими и т. д.).

3.9. Заявка на аккредитацию, не содержащая сведений, указанных в п.3.3 настоящего Положения, к рассмотрению не принимается.

3.10. Отказ в аккредитации либо лишение аккредитации конкретного представителя СМИ осуществляется в случаях, если представителем СМИ (или редакцией СМИ) были нарушены установленные правила аккредитации, распространены сведения, не соответствующие действительности, порочащие честь и достоинство организации, аккредитовавшей представителя СМИ, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда (ст. 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»).

3.11. Аккредитованные представители СМИ обязаны информировать пресс-секретаря Суда о своем прибытии не позднее двух дней до даты интересующего их информационного события в устной форме (по телефону). В день судебного слушания и других публичных мероприятий, представляющих интерес для СМИ, пресс-секретарь Суда обеспечивает присутствие представителей СМИ в комплексе зданий Суда.

**4. Права и обязанности аккредитованных представителей СМИ:**

Аккредитованные представители СМИ имеют право:

- получать информацию о времени и месте проведения судебных заседаний;
- в случаях и порядке, установленных законом (ст.21 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»), присутствовать в зале судебных заседаний при рассмотрении конкретных дел;
- с разрешения судьи, председательствующего по делу, проводить аудиозапись, фото-, кино- и видеосъемку судебного заседания; осуществлять трансляцию судебного заседания по радио, телевидению и в сети Интернет в установленном порядке;
- знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами, вступившими в законную силу судебными актами, доступ к которым не ограничен законом.

Аккредитованные представители СМИ обязаны:

- уважать права, законные интересы, честь и достоинство судей и работников аппарата Суда;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Суда, требования процессуального законодательства и распоряжения судей, работников отдела обеспечения деятельности судебных коллегий и судебных приставов по обеспечению установленного порядка в здании Суда;
- в своей профессиональной деятельности использовать только документально подтвержденные факты, соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики, а также не распространять материалы негативного характера, содержащие бездоказательную критику в адрес судей и работников аппарата Суда;
- соблюдать требования ст.51 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» о запрещении использования права журналиста на распространение информации с целью опорочить гражданина или отдельные категории граждан исключительно по признакам профессии, места жительства и работы.

**5. Предоставление информации о деятельности Суда по запросам СМИ**

5.1. Редакции СМИ вправе в установленном порядке запрашивать информацию о деятельности Суда. В зависимости от характера и сложности запрашиваемой информации (информация открытого или ограниченного доступа) она может предоставляться ведущим консультантом секретариата председателя Суда (пресс – секретарем):

- по телефону;
- в устной форме непосредственно при устном запросе представителя СМИ;
- в письменной форме по письменному запросу руководства редакции.

5.2. К информации, не подлежащей распространению в СМИ, относятся:

- сведения, составляющие государственную тайну, тайну следствия и судопроизводства;
- персональные данные (информация о гражданах);

· иные сведения, доступ к которым ограничен действующим законодательством (ст.ст. 15, 20 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»).

5.3. Уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемой информации направляется представителю редакции СМИ в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса.

[Заявка на аккредитацию представителей СМИ](#)

[Карточка временной аккредитации](#)

опубликовано 11.11.2019 18:17 (МСК), изменено 11.11.2019 18:37 (МСК)

РЕЖИМ РАБОТЫ СУДА

Понедельник	
Вторник	9:00 - 18:00
Среда	
Четверг	
Пятница	9:00 - 16:45
Суббота	<b>Выходной</b>
Воскресенье	
Перерыв	13:00-13:45

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

Президент России

ЕВРОПЕЙСКИЙ СУД по правам человека

Конституционный Суд Российской Федерации

Верховный Суд Российской Федерации

СОВЕТ СУДЕЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ при Верховном Суде РФ

Официальный интернет-портал правовой информации