

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2016

№ 289-п

**О Порядке постоянного хранения
технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию
на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету
и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах
государственного технического учета и технической инвентаризации
(регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов
и тому подобное)**

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и распоряжением Правительства Новосибирской области от 20.07.2016 № 255-рп «О мерах по реализации статьи 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в части хранения учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить Порядок постоянного хранения технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Новосибирской области Знаткова В. М.

Губернатор Новосибирской области

В. Ф. Городецкий

ПОРЯДОК
постоянного хранения технических паспортов, оценочной и иной
хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях
по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации
учетно-технической документации об объектах государственного технического учета
и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии
правоустанавливающих документов и тому подобное)

1. Настоящий Порядок регламентирует постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в Новосибирском филиале Федерального государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости — федеральное бюро технической инвентаризации» и областном государственном унитарном предприятии «Технический центр учета объектов градостроительной деятельности и обеспечения сделок с недвижимостью по Новосибирской области» (далее — ОГУП «Техцентр НСО») учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) (далее — учетно-техническая документация).

2. Постоянное хранение, учет, а также проверку наличия и состояния учетно-технической документации обеспечивает ОГУП «Техцентр НСО».

3. Единицей хранения является инвентарное дело, представляющее собой совокупность учетно-технической документации по инвентарному объекту на основании данных технической паспортизации и инвентаризации. Инвентарный объект — объект технической инвентаризации, характеризующийся наличием основного строения, единством назначения основного строения и вспомогательных (служебных) строений (сооружений) либо совокупностью основных строений, расположенных в пределах одной обособленной территории (земельного участка), в том числе: жилой дом, отдельно стоящее здание или сооружение, комплекс зданий и сооружений нежилого назначения, а также отдельные помещения в составе здания (сооружения).

4. Постоянное хранение учетно-технической документации осуществляется в специально оборудованном помещении, недоступном для посторонних лиц.

5. Право доступа в помещение, в котором осуществляется хранение учетно-технической документации, имеют сотрудники ОГУП «Техцентр НСО» и сотрудники департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее — департамент), уполномоченные на доступ в такое помещение.

6. Учетно-техническая документация располагается в соответствии с описями инвентарных дел.

7. Сохранность учетно-технической документации обеспечивается оснащением помещения специальным оборудованием для хранения учетно-технической документации, оборудованием помещения средствами пожаротушения, охранной и пожарной сигнализацией, соблюдением противопожарного и охранного режимов, созданием нормативных температурно-влажностного и светового режимов, проведением санитарно-гигиенических мероприятий, исключающими хищение и утрату учетно-технической документации, обеспечивающими поддержание ее в нормальном физическом состоянии, а также проверкой наличия и состояния учетно-технической документации.

8. Проверка наличия и состояния учетно-технической документации в помещении, в котором осуществляется хранение учетно-технической документации, проводится не реже одного раза в год либо после перемещения указанной документации в другое помещение.

9. В ходе проверки наличия и состояния учетно-технической документации:
устанавливается фактическое наличие единиц хранения и соответствие учетным документам;
выявляются и устраняются недостатки в учете документов;
выявляются отсутствующие документы и организуется их розыск;
выявляются и учитываются документы, требующие профилактической и/или реставрационно-профилактической обработки.

10. По результатам проведения проверки наличия и состояния учетно-технической документации составляется акт о ее результатах, который подписывается исполнителями проверки и руководителем ОГУП «Техцентр НСО».

11. Розыск документов, отсутствие которых выявлено в ходе проведения проверки наличия и состояния учетно-технической документации, осуществляется в течение одного года со дня подписания акта о результатах проверки наличия и состояния учетно-технической документации. По истечении указанного срока в отношении не обнаруженных в результате проведения розыска документов составляется акт об утрате документов, который подписывается руководителем ОГУП «Техцентр НСО», и принимается решение департамента о снятии утраченных документов с учета.