

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 5 апреля 2016 г.

N 56

**О РЕГЛАМЕНТЕ ПРИЕМКИ И СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ
НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях реализации Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Новосибирской области от 05.07.2013 N 360-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области», постановления Правительства Новосибирской области от 27.11.2013 N 524-п «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, на 2014—2038 годы» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый регламент приемки и согласования документации при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Новосибирской области.

2. Рекомендовать региональному оператору, органам местного самоуправления, исполняющим функции технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в целях исполнения настоящего регламента:

1) создать пункт приема документации («единое окно») в соответствии с положениями настоящего регламента;

2) назначить лиц, ответственных за приемку документации и контроль сроков;

3) разработать и утвердить внутренние регламенты приемки и согласования документации, перечни документов, подлежащих согласованию, и требования к ним.

3. Управлению жилищной политики и развития жилищно-коммунального хозяйства министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области осуществлять еженедельный мониторинг исполнения регламента.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр
КИМ ТЕ СУ

Утвержден
приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Новосибирской области
от 05.04.2016 N 56

**РЕГЛАМЕНТ
ПРИЕМКИ И СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKBAPТИРНЫХ
ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент приемки и согласования документации при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Новосибирской области (далее — регламент) разработан в целях реализации Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Новосибирской области от 05.07.2013 N 360-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области», постановления Правительства Новосибирской области от 27.11.2013 N 524-п «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, на 2014—2038 годы» (далее — Программа) и утверждаемых Правительством Новосибирской области краткосрочных планов реализации Программы.

1.2. Контроль сроков приемки и согласования документации при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Новосибирской области (далее — приемка и согласование документации) осуществляется посредством единого пункта приема документации («единое окно») на базе регионального оператора — некоммерческой организации — Фонда модернизации и развития муниципальных образований Новосибирской области (далее — региональный оператор) и администраций органов местного самоуправления, исполняющих функции технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (за исключением города Новосибирска).

1.3. Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия участников реализации плана капитального ремонта с указанием основных процедур, сроков, порядка мониторинга и контроля.

2. Процедуры и сроки

2.1. Основные процедуры при поступлении, оформлении и согласовании документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также контрольные сроки их исполнения приведены в приложении к настоящему регламенту (далее — процедуры и сроки).

2.2. В целях исполнения настоящего регламента участники реализации плана капитального ремонта разрабатывают и утверждают внутренние регламенты приемки и согласования документации, перечни документов, подлежащих согласованию, и требования к ним в соответствии с процедурами и сроками, установленными настоящим регламентом.

2.3. Перечни документов, подлежащих согласованию, их формы и требования к их заполнению размещаются на официальном сайте регионального оператора.

2.4. При неисполнении контрольных сроков одним из участников реализации плана капитального ремонта, другой участник письменно уведомляет его в пятидневный срок и предпринимает действия для защиты своих прав и интересов в рамках договорных обязательств.

2.5. В случае отказа от согласования или подписания документации, в том числе при выявлении ошибок, несоответствий, нарушений, участник реализации плана капитального ремонта в регламентные сроки возвращает пакет документов с приложением обоснованных замечаний участнику, от которого поступила документация.

2.6. Вся информация об исполнении процедур и сроков (далее — события) вносится в информационную систему электронного документооборота (далее — информационная система) региональным оператором.

2.7. В целях внесения событий в информационную систему в случае, указанном в пункте 1.3 регламента, лицо, ответственное за приемку документации и контроль сроков, направляет информацию в адрес регионального оператора в день совершения события либо путем удаленного доступа к информационной системе.

3. Организация мониторинга и контроля

3.1. Региональный оператор еженедельно по четвергам направляет в министерство выгрузку из информационной системы по каждому дому плана капитального ремонта с пометками:

- 1) документы не поступали от подрядчика;
- 2) в работе (с указанием исполнителя и контрольных сроков);
- 3) отставание по срокам;
- 4) завершено.

3.2. Министерство по результатам анализа представленной региональным оператором информации ежемесячно:

1) направляет информацию о соблюдении сроков приемки и согласования документации, утвержденных регламентом, в адрес глав органов местного самоуправления для принятия решения о премировании сотрудников, ответственных за реализацию мероприятий плана капитального ремонта, и рассмотрения вопроса о применении штрафных санкций в отношении организаций, осуществляющих функции строительного контроля;

2) учитывает исполнение регламентных сроков и процедур при рассмотрении вопроса о ежеквартальном премировании руководителя регионального оператора;

3) направляет информацию Губернатору Новосибирской области, а также областному исполнительному органу государственной власти Новосибирской области, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики Новосибирской области в сфере содействия развитию местного самоуправления (министерство региональной политики Новосибирской области), для учета в системном анализе состояния, динамики и тенденций развития местного самоуправления в Новосибирской области, а также оценки эффективности деятельности глав органов местного самоуправления.

Приложение
к регламенту приемки и согласования
документации при проведении
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах
на территории Новосибирской области

Основные процедуры при реализации плана капитального ремонта и контрольные сроки их исполнения

Процедура, максимальный срок исполнения	Действие (в том числе по исполнителям)	Контрольный срок, дней
Подписание договора подряда, 11 дней	Подписание проекта договора подрядчиком со дня опубликования результатов открытого конкурса, направление в единый пункт приема документации («единое окно») (далее — Единое окно)	3
	Регистрация региональным оператором и передача техническому заказчику	1
	Подписание проекта договора техническим заказчиком и возврат региональному оператору через Единое окно	3
	Подписание проекта договора региональным оператором	3
	Регистрация в Едином окне и возврат по одному экземпляру подрядчику и техническому заказчику	1
Оформление дополнительных соглашений к договору подряда, 13 дней	Направление подрядчиком документов, необходимых для оформления дополнительных соглашений к договору подряда, в Единое окно	не позднее 14 дней до истечения срока исполнения договор- ных обязательств
	Регистрация региональным оператором, проверка на обоснованность и передача техническому заказчику	3
	Оформление, подписание проекта дополнительного соглашения техническим заказчиком и возврат региональному оператору через Единое окно	4
	Подписание проекта дополнительного соглашения региональным оператором и возврат подрядчику через Единое окно	3
	Подписание подрядчиком дополнительного соглашения и возврат региональному оператору через Единое окно	2
	Регистрация в Едином окне и возврат по одному экземпляру подрядчику и техническому заказчику	1

Процедура, максимальный срок исполнения	Действие (в том числе по исполнителям)	Контрольный срок, дней
Проверка разработанной проектно-сметной документации (далее — ПСД), 10 дней	Направление подрядчиком разработанной ПСД в Единое окно	не позднее 25 дней до истечения срока исполнения договор- ных обязательств
	Регистрация региональным оператором и передача техническому заказчику	1
	Рассмотрение, согласование ПСД, подписание акта приемки техническим заказчиком и возврат региональному оператору через Единое окно	8
	Регистрация в Едином окне и возврат подрядчику для прохождения экспертизы	1
Оплата разработанной ПСД после прохождения экспертизы, 9 дней	Направление подрядчиком разработанной ПСД с приложением положительного заключения экспертизы в Единое окно	не позднее 10 дней до истечения срока исполнения договор- ных обязательств
	Подписание региональным оператором акта приемки ПСД и оплата выполненных работ	8
	Регистрация в Едином окне и возврат одного экземпляра акта подрядчику	1
Прием и оплата выполненных работ по формам КС-2 и КС-3, 18 дней	Направление подрядчиком форм КС-2 и КС-3 в Единое окно	до истечения срока исполнения договор- ных обязательств
	Регистрация региональным оператором и передача техническому заказчику	1
	Рассмотрение, согласование, подписание форм КС-2 и КС-3 техническим заказчиком и возврат региональному оператору через Единое окно	8
	Рассмотрение, согласование, подписание форм КС-2 и КС-3, оплата выполненных работ региональным оператором	8
	Регистрация в Едином окне и возврат по одному экземпляру подрядчику и техническому заказчику	1
Обращение по спорным и конфликтным вопросам, 10 дней	Участник реализации плана капитального ремонта при возникновении спорных или конфликтных ситуаций вправе обратиться к региональному оператору через Единое окно	не установлен
	Регистрация региональным оператором, рассмотрение вопроса по существу, подготовка пояснительной записки и в случае неурегулирования в рабочем порядке направление в комиссию, утвержденную приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области (далее — министерство) от 25.03.2016 N 47	10

Процедура, максимальный срок исполнения	Действие (в том числе по исполнителям)	Контрольный срок, дней
Прием и оплата итоговых актов выполненных работ, 20 дней	Направление подрядчиком итогового пакета документов в Единое окно	до истечения срока исполнения договор- ных обязательств
	Регистрация региональным оператором и передача техническому заказчику	1
	Рассмотрение, согласование, подписание итоговых актов выполненных работ техническим заказчиком, обеспечение подписания представителем министерства и возврат региональному оператору через Единое окно	8
	Рассмотрение, согласование, подписание итоговых актов выполненных работ, оплата выполненных работ региональным оператором	10
	Регистрация в Едином окне и возврат по одному экземпляру подрядчику и техническому заказчику	1