

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2016

№ 287-п

Об установлении Порядка предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и распоряжением Правительства Новосибирской области от 20.07.2016 № 255-рп «О мерах по реализации статьи 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в части хранения учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить Порядок предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Новосибирской области Знаткова В. М.

Губернатор Новосибирской области

В. Ф. Городецкий

ПОРЯДОК
предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной
хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях
по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации
учетно-технической документации об объектах государственного технического учета
и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры,
копии правоустанавливающих документов и тому подобное)
и содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) (далее — учетно-техническая документация) и содержащихся в них сведений.

2. Копии учетно-технической документации и содержащиеся в ней сведения предоставляются Областным государственным унитарным предприятием «Технический центр учета объектов градостроительной деятельности и обеспечения сделок с недвижимостью по Новосибирской области» (далее — ОГУП «Техцентр НСО») на основании заявления физического или юридического лица (далее — заявитель) либо представителя заявителя.

3. В заявлении о предоставлении копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней сведений (далее — заявление) должны быть указаны:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, — в случае, если заявление подается физическим лицом;

2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц — в случае, если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, — в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) запрашиваемые сведения и (или) реквизиты документа, копия которого запрашивается, а также наименование и адрес объекта недвижимости, в отношении которого запрашиваются копии учетно-технической документации и (или) содержащиеся в ней сведения;

6) способ получения копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней сведений (заказным письмом, либо посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем, либо посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя).

4. К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.

5. Заявления подаются или направляются в ОГУП «Техцентр НСО» заявителем и представителем заявителя по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Поступившие заявления регистрируются в течение рабочего дня с момента поступления в ОГУП «Техцентр НСО».

При подаче заявления почтовым или электронным отправлением моментом его подачи считается поступление заявления в ОГУП «Техцентр НСО».

6. ОГУП «Техцентр НСО» в течение 7 дней со дня поступления заявления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и не позднее дня окончания указанного срока направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней сведений (далее — уведомление о предоставлении) или решение об отказе в предоставлении копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней сведений (далее — решение об отказе в предоставлении).

К уведомлению о предоставлении должен быть приложен расчет размера платы.

7. Решение об отказе в предоставлении принимается в случае, если:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

2) запрошены сведения, доступ к которым ограничен федеральным законом, и (или) копии учетно-технической документации, содержащей такие сведения;

3) документы, в отношении которых запрошены копии, и (или) запрашиваемые сведения отсутствуют;

4) в установленный пунктом 9 настоящего Порядка срок на счет ОГУП «Техцентр НСО» не поступила плата за предоставление копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней сведений.

8. В решении об отказе в предоставлении должно быть указано основание отказа, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае если заявление подано с нарушением требований, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, в решении об отказе в предоставлении должно быть указано, в чем состоит такое нарушение.

9. Плата должна быть внесена заявителем в срок, не превышающий 30 дней со дня направления уведомления о предоставлении, на счет ОГУП «Техцентр НСО».

В случае непоступления в установленный срок платы ОГУП «Техцентр НСО» в срок, не превышающий 10 дней, принимается решение об отказе в предоставлении и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

10. Копии учетно-технической документации и (или) содержащиеся в ней сведения предоставляются ОГУП «Техцентр НСО» в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления платы, способом, указанным в заявлении.