

Приказ Министерства здравоохранения Новосибирской области от 01.02.2018 № 290

Об организации обеспечения граждан, проживающих на территории Новосибирской области, лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, специализированными продуктами лечебного питания за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Новосибирской области

В целях обеспечения согласованности действий участников системы организации обеспечения граждан, проживающих на территории Новосибирской области, лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, специализированными продуктами лечебного питания за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Новосибирской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1) порядок организации обеспечения граждан, проживающих на территории Новосибирской области, лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, специализированными продуктами лечебного питания за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Новосибирской области;

2. Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Новосибирской области: от 10.04.2015 N 1072 «Об организации обеспечения граждан, проживающих на территории Новосибирской области, лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, специализированными продуктами лечебного питания за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Новосибирской области», от 26.12.2017 N 3518 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Новосибирской области: от 10.04.2015 N 1072.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Новосибирской области Лиханова А. В.

Временно исполняющий
обязанности министра

О. И. Иванинский

Утвержден
приказом министерства
здравоохранения
Новосибирской области
от 1 февраля 2018 г. N 290

Порядок
организации обеспечения граждан, проживающих на территории Новосибирской области,
лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями,
специализированными продуктами лечебного питания
за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Новосибирской области

I. Общие положения

1. Основные используемые понятия:

льготники — отдельные категории граждан, включенные в региональный сегмент Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и не отказавшихся от получения социальной услуги, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 22.12.2008 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», граждане, не имеющие инвалидности, проживающие на территории Новосибирской области, имеющие право на получение лекарственных препаратов для медицинского применения, и медицинских изделий по рецептам врача бесплатно или с 50-процентной скидкой, включенные в Областной регистр и граждане, имеющие право на получение государственной социальной помощи в части обеспечения лекарственными препаратами, дополнительными лекарственными препаратами при амбулаторном лечении отдельных заболеваний по жизненно важным показаниям и при угрозе жизни и здоровью гражданина за счет средств областного бюджета Новосибирской области;

АС ЛЛЮ — государственная автоматизированная система льготного лекарственного обеспечения Новосибирской области.

отсроченный рецепт — льготный рецепт, занесенный в компьютерную систему учета, зарегистрированный в журнале регистрации рецептов, взятых на отсроченное обеспечение, принятый пунктом отпуска на обеспечение лекарственным препаратом, временно отсутствующим на момент обращения льготника.

отложенный рецепт — отсроченный рецепт, на который поступил лекарственный препарат и больной оповещен о его поступлении.

2. Участниками системы льготного лекарственного обеспечения являются:

- министерство здравоохранения Новосибирской области (далее — Минздрав НСО);
- государственное казенное учреждение Новосибирской области «Новосибоблфарм» (далее — ГКУ НСО «Новосибоблфарм»);
- государственное казенное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский медицинский информационно-аналитический центр» (далее — ГКУЗ НСО «МИАЦ»);
- государственные медицинские организации Новосибирской области и иные медицинские организации, участвующие в системе льготного лекарственного обеспечения Новосибирской области (далее — МО);
- аптеки (аптечные пункты), различных форм собственности, имеющие договорные отношения с ГКУ НСО «Новосибоблфарм» на предоставление услуги для обеспечения нужд Новосибирской области в части льготного лекарственного обеспечения, осуществляющие отпуск лекарственных препаратов по рецептам врача (фельдшера), выданным льготникам (далее — пункты отпуска).

II. Полномочия участников системы льготного лекарственного обеспечения

1. Минздрав НСО:

1.1. Координирует и контролирует работу участников системы льготного лекарственного обеспечения.

1.2. Получает данные регистра лиц, имеющих право на набор социальных услуг, от отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области и направляет их в ООО «Государственные проекты 1С — Рарус» для формирования регистра льготников в АС ЛЛЮ.

1.3. Получает сведения о гражданах, проживающих на территории Новосибирской области, имеющих право на меры социальной поддержки в части льготного лекарственного обеспечения, от министерства труда и социального развития Новосибирской области и направляет их в ГКУЗ НСО «МИАЦ».

1.4. В срок до 10 сентября текущего года согласовывает и утверждает данные средней годовой потребности МО лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания (далее — лекарственные препараты) на плановый год, предоставленные ГКУ НСО «Новосибоблфарм».

1.5. Направляет утвержденные данные средней годовой потребности в ГКУ НСО «Новосибоблфарм» для осуществления закупок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Доводит лимиты бюджетных обязательств до ГКУ НСО «Новосибоблфарм», необходимые для проведения закупок лекарственных препаратов за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Новосибирской области, после согласования Минздравом НСО, предоставленного ГКУ НСО «Новосибоблфарм» плана-графика размещения заказов на поставку товаров с разбивкой по лотам, согласно утвержденной Минздравом НСО потребности.

1.7. Формирует, вносит в АС ЛЛО и доводит до МО объемы финансирования, необходимые:

1.7.1. Для обеспечения лекарственными препаратами граждан, имеющих право на набор социальных услуг, в части получения лекарственных препаратов по льготным рецептам за счет средств федерального бюджета в соответствии с п. 3 ст. 4.1 Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» исходя из:

— численности граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи, в части получения лекарственных препаратов по льготным рецептам и не отказавшихся от получения социальной услуги в виде обеспечения лекарственными препаратами, с учетом групп населения и категорий заболеваний;

— норматива финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) лекарственными препаратами, устанавливаемого ежегодно федеральным законом, принимаемым одновременно с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (норматив финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь — расчетный финансовый норматив, предназначенный для организации системы лекарственного обеспечения, не являющийся основанием для отказа в предоставлении социальной помощи в форме предоставления лекарственных препаратов для медицинского применения).

1.7.2. Для обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных препаратов по льготным рецептам за счет средств областного бюджета Новосибирской области, в соответствии с утвержденной Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Новосибирской области на текущий год и на плановый период, исходя из численности граждан, имеющих право на получение лекарственных препаратов по льготным рецептам за счет средств областного бюджета Новосибирской области, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде обеспечения льготными лекарственными препаратами, с учетом групп населения и категорий заболеваний.

1.8. Ежемесячно до 25-го числа месяца формирует в АС ЛЛО шаблон потребности для МО в лекарственных препаратах на плановый период по международному непатентованному наименованию в соответствии с перечнем лекарственных препаратов, в том числе перечнем лекарственных препаратов, назначаемый по решению врачебных комиссий медицинских организаций, обеспечение которыми осуществляется в соответствии со стандартами медицинской помощи граждан включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и не отказавшихся от получения социальной услуги, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее — федеральный перечень) и перечнем лекарственных препаратов, утвержденным Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Новосибирской области на текущий год и на плановый период (далее — региональный перечень).

1.9. Ежемесячно до 5-го числа месяца контролирует исполнение сроков формирования заявок МО.

1.10. Имеет право запрашивать от МО обоснование потребности в лекарственных препаратах, включенных в плановую заявку.

1.11. Ежемесячно согласовывает и утверждает заявки МО, формирует сводную потребность в лекарственных препаратах на плановый период по Новосибирской области в АС ЛЛЮ.

1.12. По истечении 3 рабочих дней после формирования сводной заявки получает от ГКУ НСО «Новосибоблфарм» аналитическую информацию по учету количества имеющихся запасов лекарственных препаратов на централизованном складе ГКУ НСО «Новосибоблфарм», количества лекарственных препаратов, находящиеся в процессе осуществления закупок и количества, запланированных лекарственных препаратов для отгрузок согласно заявке текущего периода.

1.13. В течение 5 рабочих дней согласовывает и утверждает итоговую потребность, предоставленную от ГКУ НСО «Новосибоблфарм», в лекарственных препаратах для осуществления закупки с целью формирования резерва на складе лекарственных препаратов в объеме трехмесячной потребности (приложения 1).

1.14. Ежемесячно в срок до 5-го числа получает информацию от ГКУ НСО «Новосибоблфарм»:

— о поставках на склад ГКУ НСО «Новосибоблфарм» лекарственных препаратов, закупленных за счет средств федерального бюджета для обеспечения граждан на плановый период, включая поставки предыдущего года (приложение 2).

— о поставках на склад ГКУ НСО «Новосибоблфарм» лекарственных препаратов, закупленных за счет средств областного бюджета Новосибирской области для обеспечения граждан на плановый период, включая поставки предыдущего года (приложение 3).

— о поставках на склад ГКУ НСО «Новосибоблфарм» лекарственных препаратов по программе 7 ВЗН для обеспечения граждан на плановый период, включая поставки предыдущего года (приложение 4).

1.15. Ежемесячно в срок до 5-го числа месяца получает от ГКУ НСО «Новосибоблфарм» реестр закупленных лекарственных препаратов (приложение 5).

1.16. Согласовывает и утверждает прикрепление пунктов отпуска лекарственных препаратов к МО.

1.17. Рассматривает обращения граждан, объединений граждан, юридических лиц, по вопросам обеспечения льготными лекарственными препаратами, в том числе поступивших на горячую линию Минздрава НСО (383) 238-63-63, 238-63-64 в установленные законодательством сроки.

1.18. Имеет право оперативно получать информацию от МО, ГКУ НСО «Новосибоблфарм», пунктов отпуска, по вопросам, связанным с льготным лекарственным обеспечением.

2. Минздрав НСО совместно с ГКУЗ НСО «МИАЦ» осуществляет:

2.1. Ежедневно в рабочие дни проводит контроль за работой серверной и сетевой инфраструктуры системы льготного лекарственного обеспечения.

2.2. Обслуживание серверной и сетевой инфраструктуры системы льготного лекарственного обеспечения, необходимой для бесперебойной и качественной работы АС ЛЛЮ.

2.3. Техническую поддержку и администрирование учетных записей пользователей АС ЛЛЮ, установленной на площадках центра обработки данных ГКУЗ НСО «МИАЦ».

2.4. Реализацию организационных и технических мер для обеспечения максимальной безотказности АС ЛЛЮ, регулярного резервного копирования данных, формируемых в АС ЛЛЮ.

2.5. Ведет областной регистр льготников на основании полученных от Минздрава НСО и МО сведений о гражданах, проживающих на территории Новосибирской области, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение.

3. ГКУ НСО «Новосибоблфарм»:

3.1. Осуществляет ведение и актуализацию не позднее 2 рабочих дней со дня получения новых данных:

— реестра закупленных лекарственных препаратов, поступивших на склад ГКУ НСО «Новосибоблфарм», с указанием источника финансирования, сведений о поставщиках, номере и дате заключения гражданско-правовых договоров, наименовании лекарственных препаратов (международном непатентованном и торговом), их количестве, стоимости за единицу, общей стоимости и срока поставки, наличие дополнительных соглашений;

— справочника лекарственных препаратов в АС ЛЛО.

3.2. В целях формирования потребности для осуществления закупа:

— проводит анализ движения лекарственных препаратов, закупленных за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Новосибирской области, за предыдущий год и формирует среднюю годовую потребность на планируемый год;

— предоставляет данные средней годовой потребности на плановый период для согласования и утверждения в Минздрав НСО до 1 сентября текущего года;

— проводит аналитическую работу в течение 3 рабочих дней со дня получения ежемесячной потребности в лекарственных препаратах, направленной Минздравом НСО, с учетом количеств имеющихся запасов лекарственных препаратов на централизованном складе ГКУ НСО «Новосибоблфарм», количества лекарственных препаратов, запланированных для отгрузок согласно заявке текущего периода и количества лекарственных препаратов, находящихся в процессе осуществления закупок; проведения синонимической и/или аналоговой замены лекарственных препаратов ежемесячной потребности и с учетом остатков на централизованном складе ГКУ НСО «Новосибоблфарм», для формирования резерва в лекарственных препаратах в объеме 3-месячной потребности;

— по истечении 3 рабочих дней направляет в Минздрав НСО для согласования и утверждения сводную потребность в лекарственных препаратах в объеме 3-месячной потребности (приложение 1).

3.3. В целях организации проведения конкурсных процедур на отбор поставщиков лекарственных препаратов и последующего заключения государственных контрактов, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и принятыми нормативными правовыми актами, регламентирующими закупки на территории Новосибирской области.

3.4. Организует приемку закупленных лекарственных препаратов по наименованиям, количеству, закупочным ценам и остаточным срокам годности.

3.5. Осуществляет контроль за сроками годности лекарственных препаратов, имеющихся на остатках централизованного склада и в пунктах отпуска ГКУ НСО «Новосибоблфарм».

3.6. Ежемесячно в срок до 5 числа предоставляет информацию в Минздрав НСО:

— о поставках на склад ГКУ НСО «Новосибоблфарм» лекарственных препаратов, закупленных за счет средств федерального бюджета для обеспечения граждан на плановый период, включая поставки предыдущего года (приложение 2);

— о поставках на склад ГКУ НСО «Новосибоблфарм» лекарственных препаратов, закупленных за счет средств областного бюджета Новосибирской области для обеспечения граждан на плановый период, включая поставки предыдущего года (приложение 3);

— о поставках на склад ГКУ НСО «Новосибоблфарм» лекарственных препаратов по программе 7 ВЗН для обеспечения граждан на плановый период, включая поставки предыдущего года (приложение 4).

3.7. Ежемесячно в срок до 5-го числа месяца предоставляет в Минздрав НСО реестр закупленных лекарственных препаратов (приложение 5).

3.8. Отзывает лекарственные препараты, подлежащие изъятию из обращения, в том числе в период их нахождения в пунктах отпуска.

3.9. Для информирования МО и Минздрав НСО о сроках поставок лекарственных препаратов по утвержденным заявкам вносит в АС ЛЛЮ график отгрузки лекарственных препаратов.

3.10. Осуществляет перемещение необходимых лекарственных препаратов между пунктами отпуска после согласования с МО с одновременным информированием Минздрава НСО.

3.11. Ежемесячно до 1-го числа месяца осуществляет поставку лекарственных препаратов в пункты отпуска в соответствии с утвержденными плановыми заявками МО.

3.12. Определяет прикрепление пунктов отпуска лекарственных препаратов к МО с учетом их максимальной приближенности к гражданам и направляет на согласование и утверждение в Минздрав НСО.

3.13. Осуществляет контроль за работой пунктов отпуска, в том числе за:

— отпуском лекарственных препаратов льготникам;

— сроками действия льготных рецептов;

— своевременным внесением товарных накладных в АС ЛЛЮ;

— своевременным снятием с остатков в АС ЛЛЮ отпущенных лекарственных препаратов по обслуженным льготным рецептам;

— заполнением сотрудниками пунктов отпуска карты гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарственных препаратов (форма N 030-Л/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2007 N 169);

— сроками годности лекарственных препаратов, имеющихся на остатках в пунктах отпуска;

— лекарственными препаратами, находящимися без движения или имеющими малую оборачиваемость;

— правилами хранения лекарственных препаратов в пунктах отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— соблюдением лицензионных требований предъявляемых к пунктам отпуска;

3.14. Организует работу «Горячей линии ГКУ НСО «Новосибоблфарм» (телефон (383) 373-28-09):

— в течение 3 рабочих дней сотрудники «Горячей линии ГКУ НСО «Новосибоблфарм» решают вопросы льготного лекарственного обеспечения по поступившим обращениям граждан;

— ежедневно взаимодействуют с МО по решению вопросов льготного лекарственного обеспечения по поступившим обращениям граждан;

— обеспечивает своевременное предоставление гражданам информации о наличии или отсутствии лекарственных препаратов в пункте отпуска;

— еженедельно, ежемесячно и ежеквартально направляют в Минздрав НСО отчет по работе «Горячей линии ГКУ НСО «Новосибоблфарм» (приложения 6, 7).

3.15. Еженедельно, ежемесячно и ежеквартально направляют в Минздрав НСО отчет о рецептах находящихся на отсроченном обеспечении в разрезе МО (приложение 8).

3.16. Предоставляет информацию по запросам надзорных органов в установленные в запросе сроки.

3.17. Руководитель ГКУ НСО «Новосибоблфарм» несет ответственность за своевременное и достоверное предоставление информации.

4. МО:

4.1. Осуществляют:

— внесение необходимой информации, в соответствующие информационные системы здравоохранения Новосибирской области, для обновления базы данных (выбывших и вновь зарегистрированных) льготников в МО;

— с целью ведения областного регистра льготников направляют в ГКУЗ НСО «МИАЦ» сведения о гражданах Российской Федерации, проживающих на территории Новосибирской области, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение.

— актуализацию персональной информации льготника, в том числе категории льготы;

— персонифицированный учет количества региональных и федеральных льготников, прикрепленных к МО.

4.2. Для актуализации персональных данных МО вправе запрашивать:

— для федеральных льготников — справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

— для включения граждан в Областной регистр — страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Новосибирской области;

— для граждан, имеющих право на получение лекарственных препаратов с 50 % скидкой и не отказавшихся от права получения льготных лекарственных препаратов — заявление о выборе категории льготы.

4.3. Ежеквартально до 20-го числа месяца предоставляют в Минздрав НСО данные по количеству льготных категорий граждан прикрепленных к МО.

4.4. Организуют рациональное назначение лекарственных препаратов и выписку льготных рецептов медицинскими работниками, имеющими на это право.

4.5. Осуществляют ведение документации, связанной с назначением и выпиской лекарственных препаратов, учетом движения и контролем эффективности применения лекарственных препаратов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оперативно и достоверно отражают в АС ЛЛО.

4.6. Организуют учет выписанных, отпущенных лекарственных препаратов по льготным рецептам и аннулированных рецептов.

4.7. Руководитель МО приказом назначает работника ответственного за организацию и контроль льготного лекарственного обеспечения, в том числе:

4.7.1. За формирование сводной заявки на препараты по международному непатентованному наименованию, за организацию и контроль по исполнению заявки и учет остатков заявляемых лекарственных препаратов в прикрепленных пунктах отпуска.

4.7.2. За осуществление контроля сроков годности лекарственных препаратов и препаратов, находящихся на остатках в прикрепленных пунктах отпуска без движения (при необходимости после согласования с Минздравом НСО осуществляет возврат на централизованный склад ГКУ НСО «Новосибоблфарм»);

4.7.3. За формирование списка льготников (по категориям льгот, группам заболеваний, социальному статусу и возрасту) по МО в разрезе терапевтических участков.

4.7.4. За решение вопросов обеспечения льготных рецептов, выписанных сверх заявленных потребностей в течение 10 рабочих дней путем:

- аналоговой замены;
- организации лечения пациента в дневном стационаре;
- перенаправления пациента в другой пункт отпуска в приближенной территориальной доступности от МО направляющей пациента;

4.7.5. Своевременное информирование Минздрава НСО о появлении новых пациентов и (или) изменении схемы лечения для оперативного льготного лекарственного обеспечения пациентов.

4.7.6. За обеспечение участкового врача пакетом документов по организации системы льготного лекарственного обеспечения (на бумажном или электронном носителе), включающим:

- персонифицированные списки пациентов, страдающих хроническими заболеваниями (сахарный диабет, бронхиальная астма, хроническая почечная недостаточность и др.) с расчетом курсовой дозы лекарственного средства, рекомендованного в соответствии с возрастом больного, тяжестью и характером заболевания;

- копию заявки на соответствующий период по своему участку и в целом по МО;

- информацию о наличии лекарственных препаратов в пункте отпуска;

- стандарты медицинской помощи;

- федеральный и региональный перечни лекарственных препаратов;

4.7.7. За организацию работы по ежедневному взаимодействию с сотрудниками «Горячей линии» ГКУ НСО «Новосибоблфарм» по решению вопросов льготного лекарственного обеспечения по поступившим обращениям граждан.

4.8. Руководитель МО направляет в Минздрав НСО и ГКУ НСО «Новосибоблфарм» копию приказа о назначении ответственного за разделы работы в п.п. 4.7.1—4.7.6 настоящего порядка.

На время отсутствия ответственного, направляет оперативно информацию об исполняющем его обязанности.

4.9. Ежемесячно не позднее 1-го числа месяца в АС ЛЛЮ формируют потребность в лекарственных препаратах на плановый период:

- в соответствии с п. 1.7.1 и п. 1.7.2 настоящего порядка;
- с учетом остатков лекарственных препаратов, находящихся в прикрепленных пунктах отпуска;
- в соответствии с персонифицированными списками пациентов по участкам МО;
- стандартами медицинской помощи;
- с расчетом курсовой дозы лекарственного препарата, с учетом возраста больного, тяжестью и характером заболевания и текущей обеспеченности;
- в соответствии с федеральным и региональным перечнями лекарственных препаратов;

4.10. Сформированную потребность направляют через АС ЛЛЮ на согласование и утверждение в Минздрав НСО.

4.11. По требованию Минздрава НСО предоставляет обоснование потребности в лекарственных препаратах включенных в плановую заявку.

4.12. Представляют в Минздрав НСО в течение 5 рабочих дней заявленную и утвержденную в АС ЛЛЮ потребность в лекарственных препаратах на бумажном носителе, заверенную главным врачом МО (лицом, его замещающим), гербовой печатью и согласованную специалистом пункта отпуска.

4.13. Руководитель МО несет ответственность за своевременное формирование и предоставление заявок в соответствии с п.п. 4.9—4.11 настоящего порядка.

4.14. Ежемесячно проводит анализ заявленной плановой потребности с фактически поставленным количеством лекарственных препаратов. В случае поставки лекарственных препаратов в объеме, не соответствующем плановой заявке, МО информирует Минздрав НСО.

4.15. Информировать Минздрав НСО о возврате невостребованного лекарственного препарата на склад ГКУ НСО «Новосибоблфарм» с указанием причины.

4.16. Обеспечивают граждан:

- доступной информацией о работнике, ответственном за организацию льготного лекарственного обеспечения: фамилия, имя, отчество, номер кабинета, номер телефона;
- информацией о работнике ответственным за льготное лекарственное обеспечение с указанием кабинета и временем приема;
- информацией о пункте (пунктах) отпуска лекарственных препаратов по льготным рецептам с указанием графика работы;
- информацией о графике работы центра выписки льготных рецептов;
- информацией о региональном и федеральном перечнях лекарственных препаратов;
- информацией о работе «Горячей линии Минздрава НСО» и «Горячей линии ГКУ НСО «Новосибоблфарм»;

4.17. Обеспечивают доведение до сведений граждан информации об их правах на льготное лекарственное обеспечение, условиях реализации их прав.

4.18. Организуют в доступных для граждан местах возможность сбора отзывов и жалоб, адресованных в Минздрав НСО, от граждан по фактам возможного нарушения прав в части льготного лекарственного обеспечения, по фактам отказа в выписке льготных рецептов.

4.19. Предоставляют информацию по запросам надзорных органов в установленные сроки.

4.20. Руководитель МО несет персональную ответственность за своевременное и достоверное предоставление информации.

5. Пункты отпуска:

5.1. Организуют получение лекарственных препаратов;

5.2. В течение 2 рабочих дней с момента получения лекарственных препаратов вносят товарные накладные в АС ЛЛЮ.

5.3. Организуют хранение, учет лекарственных препаратов, полученных со склада ГКУ НСО «Новосибоблфарм».

5.4. Организуют контроль за сроками годности лекарственных препаратов. Информировать МО о наличии данных лекарственных препаратов.

5.5. Осуществляют отпуск лекарственных препаратов гражданам по предъявлению льготного рецепта.

5.6. Заполняют карту гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарственных средств (форма N 030-Л/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2007 N 169).

5.7. В течение 3 дней снимают с остатков в АС ЛЛЮ отпущенные лекарственные препараты по обслуженным льготным рецептам.

5.8. В случае отсутствия лекарственного препарата в пункте отпуска регистрируют льготный рецепт в журнале отсроченного обеспечения и организуют в течение 10 рабочих дней с даты обращения его отсроченное обслуживание или осуществляют отпуск лекарственного препарата, взамен выписанного по вновь выписанному рецепту.

5.9. Ведут журнал регистрации рецептов, взятых на отсроченное обеспечение (приложение 9).

5.10. Обеспечивают своевременное (в течении рабочего дня с момента поступления лекарственного препарата) информирование пациента о поступлении лекарственных препаратов и (или) о возможности получения препарата в другом пункте отпуска для обеспечения рецептов, находящихся на отсроченном обеспечении. Отказ пациента в получении лекарственного препарата по льготному рецепту в другом пункте отпуска фиксируется в журнале «Регистрации рецептов, взятых на отсроченное обеспечение» в графе 14 «примечание» с указанием аптеки, куда направлялся пациент (приложение 9).

5.11. Сотрудники пункта отпуска снимают с отложенного спроса необеспеченные рецепты по предъявлению акта врачебной комиссии, с указанием номера акта в графе 13 журнала «Регистрации рецептов, взятых на отсроченное обеспечение» (приложение 9).

5.12. Сотрудники пункта отпуска участвуют в перемещении невостребованных лекарственных препаратов, по инициативе ответственного работника за организацию льготного лекарственного обеспечения в МО.

5.13. Осуществляют ежедневное информационное взаимодействие с ответственным в МО работником за организацию льготного лекарственного обеспечения об объемах поступления и остаткам лекарственных препаратов.

5.14. Представляют информацию по запросу Минздрава НСО в установленные запросом сроки.

5.15. Организуют работу по ежедневному взаимодействию с сотрудниками горячей линии ГКУ НСО «Новосибоблфарм» по решению вопросов льготного лекарственного обеспечения по поступившим обращениям граждан.

Приложение 1. Итоговая сводная потребность в лекарственных препаратах на _____ г.

Приложение 2. Реестр поставок лекарственных препаратов, закупленных за счет средств федерального бюджета для обеспечения граждан, по состоянию на _____ г.

Приложение 3. Реестр поставок лекарственных препаратов, закупленных за счет средств областного бюджета Новосибирской области для обеспечения граждан, по состоянию на _____ г.

Приложение 4. Реестр поставок лекарственных препаратов по программе 7 ВЗН для обеспечения граждан по состоянию на _____ г.

Приложение 5. Реестр закупленных лекарственных препаратов по состоянию на _____ г.

Приложение 6. Отчет по работе горячей линии ГКУ НСО «Новосибоблфарм» с ____ по _____ г.

Приложение 7. Информация о поступивших звонках на горячую линию ГКУ НСО «Новосибоблфарм» за период с ____ по _____ г.

Приложение 8. Отчет о рецептах находящихся на отсроченном обеспечении на _____ г.

Приложение 9. Журнал регистрации рецептов, взятых на отсроченное обеспечение

(Здесь приложения не приводятся.)